



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA

OGRES SĀKUMSKOLA

Reģ. Nr. 4311900200, Meža prospekts 14/1, Ogre, Ogres novads, LV-5001
tālrunis 650 44521, e-pasts: skola@ogressakumskola.lv, www.ogressakumskola.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ogrē

Ogrē, 2020.gada 19.martā

Nr.15/2020

Kārtība par attālināto mācību īstenošanu ārkārtējā situācijā

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2020.gada 12.marta rīkojumu Nr.103 “Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu” un Ogres novada pašvaldības 2020.gada 13.marta rīkojumu Nr. S/33 “Par COVID-19 infekcijas izplatīšanās novēršanas pasākumiem Ogres novada pašvaldībā” 4.punktu, no 2020.gada 23.marta līdz 14.aprīlim Ogres sākumskolā notiks attālināti, nodrošinot obligāto mācību saturu. Interesu izglītības pulciņu stundas nenotiks.

1. Mācības attālināti organizē katru dienu atbilstoši mācību priekšmetu stundu sarakstam, darbu attālināti uzsākot ne ātrāk kā plkst. 9.00
2. Skolotāji nepieciešamības gadījumā veic izmaiņas mācību priekšmetu tematiskajā plānojumā un saskaņo tās skolas noteiktajā kārtībā.
3. Saziņai ar skolēniem un skolēnu vecākiem un atgriezeniskās saites nodrošināšanai skola izmanto E-klases sistēmu.

Lai realizētu skolotāja vadītu mācīšanos, E-klasē ir pieejama ērta un funkcionāla mācību organizēšanas iespēja, kuras ietvaros skolotājiem ir iespējams izsūtīt skolēniem aktuālos mācību materiālus, pārbaudes darbus un citus atbalsta materiālus gan failu veidā, gan saišu veidā, novirzot skolēnus uz citiem informācijas resursiem, piem., uzdevumi.lv, soma.lv u.c. Skolēniem būtiski regulāri sekot līdzi saņemtajai informācijai, izmantojot savu E-klases profilu.

4. Skolotāji E-klases žurnālu aizpilda atbilstoši skolā noteiktajai kārtībai. Skolotāji izmanto pārsvarā formatīvo vērtēšanu, savstarpējo saziņu ar skolēniem īsziņas, e-pasts, telefoniski.
5. Skola izmanto vienotas, skolotājiem un skolēniem pazīstamas saziņas platformas un tehnoloģiju rīkus, vienojoties, kuras platformas tiks izmantotas satura apguvei, kuras video konferenču organizēšanai. Skola neievieš kompleksus tehnoloģiskus risinājumus, ar kuriem skola nav strādājusi iepriekš. Tehnoloģiju izmantošana būs daļa no pašvadītā mācību procesa – e-klase; uzdevumi.lv; soma.lv
6. Skola sadarbībā ar skolotājiem izstrādā skolēnam ieteicamo nedēļas darba grafiku, ko ievieto skolas e-klasē un skolas mājas lapā. Plānojot mācības nedēļai, skola piedāvā skolēniem konkrētus tiešsaistes, patstāvīgā darba un konsultāciju laikus.
7. Skolēniem veicamā darba apjomam jābūt saprātīgam, uzdevumu nosacījumiem skaidriem un nepārprotamiem, nepārslogojot skolēnus, ko pārtrauga direktora vietnieki mācību jomā.
8. Skola nosūta darba lapas un uzdevumus uz mājām tiem skolēniem, kuriem nav pieejamas tehnoloģijas attālināta mācību procesa organizēšanai.

9. Skola nodrošina skaidru un pastāvīgu komunikāciju ar vecākiem e-klasē, e- pastā skola@ogressakumskola.lv, skolas mājas lapā ogressakumskola.lv
Skola regulāri informē vecākus par nedēļas aktualitātēm un aicina sekot līdzi sava bērna attālinātajām mācībām.

Klašu grupa	Rīki mācību procesa nodrošināšanai	Atgriezeniskās saites nodrošināšanas veidi starp skolēnu un skolotāju	Skolēnu izpildīto darbu iesniegšanas veids	Skolēnu izpildīto darbu iesniegšanas termiņš
1.-3.klase	e-klase.lv uzdevumi.lv soma.lv	Īsziņas, e-pasts, savstarpēja saziņa telefoniski.	e-klasē elektroniski	e-klasē elektroniski
4.-6.klase	e-klase.lv uzdevumi.lv soma.lv	Īsziņas, e-pasts, savstarpēja saziņa telefoniski.	e-klasē elektroniski	e-klasē elektroniski

Direktore

Māra Banka