

Ogrē, 2018. gada 29.augustā

Papildināts ar grozījumiem 2020.gada 17.septembrī

Papildināts ar grozījumiem 2021.gada 27.augustā

## Ogres sākumskolas

# IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS

## KĀRTĪBA Nr. 1

*Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu*

*Ministru kabineta 12.08.2014. noteikumu Nr. 468 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem" 31.punkts*

Ogres sākumskolas nolikuma 5. panta 6.4.punktu

## 1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Vērtēšana ir neatņemama izglītošanās procesa sastāvdaļa.
- 1.2. Kārtība balstīta uz noteikumiem par valsts pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartiem, kuros noteikti vērtēšanas pamatprincipi, kārtība, formas un veidi.
- 1.3. Kārtība nosaka mācību sasniegumu vērtēšanu Ogres sākumskolā.
- 1.4. Ar vērtēšanas kārtību tiek iepazīstināti visi skolas pedagogi. Izglītojamos un viņu vecākus ar šo kārtību iepazīstina klases audzinātāji un mācību priekšmetu pedagogi.
- 1.5. Vērtēšanas kārtība ievietota skolas lokālajā tīklā un Ogres sākumskolas mājas lapā.

## 2.Vērtēšanas kārtības mērķis un uzdevumi

- 2.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas nodrošina vienotu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu izaugsmē un izpratnē par mācīšanās panākumiem.
- 2.2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
  - 2.2.1. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses un spējas;
  - 2.2.2. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanai;
  - 2.2.3. motivēt izglītojamo pilnveidot savus mācību sasniegumus;
  - 2.2.4. sekmēt izglītojamā līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot izglītojamajam veikt objektīvu pašvērtējumu;
  - 2.2.5. veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību.

### 3. Mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi

- 3.1. Sistemātiskuma, atklātības un skaidrības princips – izglītojamajam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un vērtēšanas kritēriji.
- 3.2. Metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus veidus un metodes:
- 3.2.1. diagnosticējošā vērtēšana – izglītojamo mācīšanās stipro un vājo pušu izvērtēšanai un nepieciešamā atbalsta noskaidrošanai, turpmākā mācību procesa plānošanai;
  - 3.2.2. formatīvā vērtēšana – nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem un kas nosaka izglītojamā vajadzības plānveidīgai mācīšanās sasniegumu uzlabošanai;
  - 3.2.3. summatīvā vērtēšana – izglītojamā mācīšanās rezultāta novērtēšana un dokumentēšana mācīšanās posma noslēgumā, t.i., tēmas, temata, semestra, gada noslēgumā;
  - 3.2.4. formatīvā un summatīvā vērtēšana notiek mutiski, rakstiski, praktiski vai kombinēti;
- 3.3. Iekļaujošais princips – vērtēšana tiek pielāgota ikviena izglītojamā dažādajām mācīšanās vajadzībām (papildus laiks, vide, veids, atbalsta materiāli);

### 4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

- 4.1. 1. un 2.semestra sākumā visos mācību priekšmetos tiek plānots katra mācību priekšmeta temata vai loģiskas temata daļas nobeiguma pārbaudes darbu grafiks e-klases sistēmā; tas tiek saskaņots ar direktores vietnieku izglītības jomā un informācija par plānotajiem pārbaudes darbiem tiek ierakstīta izglītojamā e-dienasgrāmatā.
- 4.2. Objektīvu iemeslu dēļ var tikt veiktas izmaiņas pārbaudes darbu grafikā, saskaņojot ar direktores vietnieci mācību darbā.
- 4.3. **1. un 2.klasē** izglītojamā mācību sasniegumus vērtē apguves līmeņos visos mācību priekšmetos, vadoties pēc standartā noteiktajiem kritērijiem. Vērtēšanā izmanto četrus apguves līmeņus: “S”- *Sācis apgūt*, “T”- *Turpina apgūt*, “A”- *Apguvis*, “P”- *Apguvis padziļināti*. Piedāvātos sasniedzamos rezultātus katrā mācību jomā pedagogs var papildināt. (*Stājas spēkā ar 18.09.2020. un papildināts 27.08.2021.*)

<b>Sācis apgūt</b> (veiktā darba apjoms 1%-34%)	<b>Turpina apgūt</b> (veiktā darba apjoms 35%-59%)	<b>Apguvis</b> (veiktā darba apjoms 60%-89%)	<b>Apguvis padziļināti</b> (veiktā darba apjoms 90%-100%)
Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve. Izglītojamais demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā. Izglītojamajam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei. Izglītojamajam jāturpina sistemātiski mācīties, lai sekmīgi apgūtu tālāko mācību saturu.	Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs. Izglītojamais demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā mazāk zināmā situācijā, pēc vajadzības izmanto atbalsta materiālus. Dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei. Skolēnam jāturpina nostiprināt noteiktas atsevišķas zināšanas, izpratni, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes.	Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs. Izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā. Uzdevumu izpilda patstāvīgi. Izglītojamais ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei nākamajā klasē.	Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs. Spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli. Izglītojamais demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā un starpdisciplinārā situācijā. Izglītojamais ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei nākamajā klasē. Šis līmenis nenozīmē, ka izglītojamais ir pārsniedzis šajā klasē noteikto sasniedzamo rezultātu.

4.4. **3. klasē** vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos - " X " - *apguvis*, " / " - *daļēji apguvis*, " - " - *vēl jāmācās*, izņemot 3.klasē - latviešu valodā, matemātikā un angļu valodā mācību sasniegumi tiek vērtēti 10 ballu skalā. Mācību snieguma izteikšana ar aprakstošo vērtējumu:

Aprakstošais vērtējums	<i>Vēl jāmācās</i>	<i>Daļēji apguvis</i>	<i>Apguvis</i>
Veiktā darba apjoms	1% - 34%	35%-59%	60%-100%

4.5. **4. un 5.klasē izglītojamā mācību sasniegumus vērtē 10 ballu skalā visos mācību priekšmetos.**

4.5.1. Formatīvo vērtējumu ikdienas mācību procesā (% - diagnosticējošā darbā, atsevišķu prasmju novērtēšanai un 10 ballu skalā vairāku prasmju novērtēšanai) minimālais skaits starp pārbaudes darbiem ir 1-2, ja ir 2 un vairāk stundas nedēļā attiecīgajā mācību priekšmetā; vērtējums dokumentējams e-klases žurnālā kā "Pārbaudes darba metodika", ja to saņem visi izglītojamie; kā parasta darba metodika, ja to saņem atsevišķi izglītojamie ar mērķi motivēt mācību sasniegumiem. (*Stājas spēkā ar 18.09.2020. un papildināts 27.08.2021.*)

4.6. **6. klasē izglītojamā mācību sasniegumus vērtē 10 ballu skalā visos mācību priekšmetos.**

4.6.1. Formatīvo vērtējumu ikdienas mācību procesā (% - diagnosticējošā darbā; i/ni, vērtējums 10 ballu skalā vairāku prasmju novērtēšanai) minimālais skaits starp pārbaudes darbiem ir 1-2, ja ir 2 un vairāk stundas nedēļā attiecīgajā mācību priekšmetā; vērtējums dokumentējams e-klases žurnālā kā "Pārbaudes darba metodika", ja to saņem visi izglītojamie; kā parasta darba metodika, ja to saņem atsevišķi izglītojamie ar mērķi motivēt mācību sasniegumiem.

Mācību snieguma izteikšana ar "i/ni" vērtējumu:

Vērtējums	"ni" - <i>neieskaitīts</i>	"i" - <i>ieskaitīts</i>
Veiktā darba apjoms	1% - 34%	35%-100%

Veiktā darba apjoms procentos var tikt izmainīts atbilstoši izvirzītajam sasniedzamajam rezultātam.

4.7. Formatīvajam vērtējumam "%", "i/ni" (ieskaitīts/ neieskaitīts) un "nv" ir tikai informatīvs raksturs, tas netiek ņemts vērā, izliekot semestra un gada vērtējumu.

(*Stājas spēkā ar 18.09.2020. un papildināts 27.08.2021.*)

4.8. Mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, pēc izglītojamajiem skaidriem un saprotamiem kritērijiem, kuri ir iepriekš savlaicīgi zināmi. Pārbaudes darbu kritēriji un pats vērtējums ir fiksējami rakstiskā formā. Minimālais summatīvo vērtējumu skaits semestrī:

Mācību priekšmeta stundu skaits nedēļā	1 stunda	2 stundas	3 stundas	4 un vairāk stundas
Minimālo summatīvo vērtējumu skaits semestrī	1 - 2	2 - 3	3 - 4	4 - 5

4.9. Pedagoģis ir tiesīgs ieplānot un veikt lielāku (par noteikto – 4.8.punkts) summatīvo vērtējumu skaitu semestrī.

4.10. Summatīvais vērtējums izliekams tikai par - rakstiskiem, mutiskiem, praktiskiem vai kombinētajiem PD saskaņā ar visām prasībām (savlaicīgums, kritēriji, izziņošana, fiksācija) un īpašām aktivitātēm - piedalīšanās un iegūtais rezultāts mācību priekšmeta olimpiādēs, konkursos, sacensībās u.t.t.

4.11.Formatīvais vērtējums tiek noteikts: mājas darbiem, ikdienas mācību tēmas apguvei un diagnosticējošajiem darbiem mācību gada sākumā.

4.12. Formatīvā vērtējuma "%" lietojums pieļaujams no 1.-6.klasei diagnosticējošos darbos un 4.klasē ikdienas mācību procesā. (*Stājas spēkā ar 18.09.2020. un papildināts 27.08.2021.*)

4.13. Formatīvais vērtējums "i"/"ni" (ieskaitīts/ neieskaitīts) lietojams 6.klasē ikdienas mācību procesā un mājās darbu novērtēšanā – 3.,4.,5.,6. klasēs.

4.13.1. "i" - ja izglītojamais mācību vielu apguvis atbilstoši izvirzītajiem mērķiem un kritērijiem. Tas nav vērtējums virs 4 ballēm, bet gan apliecinājums, ka mācītais apgūts. Ir jāizpilda noteikts darba

apjoms, lai iegūtu - i. Darbu vērtē pēc grūtības pakāpes, to nosaka priekšmeta pedagogs, pirms darba rakstīšanas par nosacījumiem informējot izglītojamos.

4.13.2. “ni” - ja darbs norakstīts, izpildīts pareizi mazāk par pedagoga iepriekš noteikto, nav ievērota rakstu darbu kultūra.

4.14. Ieraksts “nv” – (nav vērtējuma) izmantojams, lai fiksētu, ka izglītojamais nav ieguvis vērtējumu:

4.14.1. ja ir piedalījies stundā, bet nav iesniedzis darbu;

4.14.2. ja ir sporta stundā un nevar nokārtot pārbaudījumu, jo nav sporta tērpa;

4.14.3. ja atsakās veikt darbu un nav attaisnojošu iemeslu darba neveikšanai;

4.14.4. ja ir nodots darbs kurš nav veikts vai ir veikts, bet nav vērtējams, ja darbs ir nesalasāmā rokrakstā, ja darbā ir cilvēka cieņu aizskaroši izteikumi vai zīmējumi.

4.13. Ja izglītojamais slimības (ar ārsta zīmi) vai citu objektīvu iemeslu (ārzemju ceļojums, ģimenes apstākļi) dēļ nav rakstījis pārbaudes darbu - pedagogs dod iespēju to uzrakstīt 10 darba dienu laikā.

**Ja izglītojamais OBLIGĀTI veicamo pārbaudes darbu nav izpildījis noteiktajā laikā, pedagogs to dokumentē e-klases žurnālā ar ierakstu “nv”.** (*Stājas spēkā ar 18.09.2020. un papildināts 27.08.2021.*)

4.14. Ja mācību priekšmetā apmeklētas mazāk kā 50% no mācību stundu skaita semestrī vai/un ja izglītojamajam ir nokārtots mazāk kā 50% no plānoto obligāto pārbaudes darbu skaita, izglītojamajam tiek noteikti papildus mācību pasākumi izglītojamo brīvdienās.

## 5. Mājas darbu un pierakstu burtnīcu vērtēšana

5.1. Mājas darbi izglītojamajiem dod iespēju nostiprināt mācību stundās apgūtās zināšanas un prasmes, motivējot viņus izzināšanas procesam, radinot apkopot, analizēt un prezentēt iegūto informāciju.

5.2. Mājas darbi ir obligāti vērtējami un fiksējami e-klases žurnālā matemātikā un valodu mācību priekšmetos. Pārējos mācību priekšmetos vērtēšana tiek saskaņota Metodiskajā komisijā un e-klases žurnālā nav fiksējama.

5.3. Pierakstu burtnīca (pierakstu klade) vērtējama pēc skolotāja ieskatiem.

5.4. Mājas darbu ikdienas vērtējumu skaits nosakāms šādi - vienā mēnesī vērtējumu skaitam un fiksējumu skaitam e-klases žurnālā jāatbilst stundu skaitam nedēļā.

5.5. Mājas darbus skolotājs uzdod pēc nepieciešamības. Nākamajā stundā, ja nepieciešams, mājas darbu analizē, atbild uz skolēnu jautājumiem.

5.6. Mājas darbus 3.-6.kl. vērtē ar “i/ni”. Pedagogs pirms vērtēšanas informē par vērtēšanas principiem.

5.7. Mājas darbus 1. un 2.kl. vērtē aprakstoši ar “STAP” atbilstoši apguves līmeņiem. Pedagogs pirms vērtēšanas informē par vērtēšanas principiem. (*Stājas spēkā ar 18.09.2020. un papildināts 27.08.2021.*)

5.8. Ja Izglītojamais ir atbrīvots no mājas darba veikšanas, tad tas 1. un 2.klasē dokumentējams ar “atb”, pārējās klasēs – “A” (*Stājas spēkā ar 18.09.2020. un papildināts 27.08.2021.*)

5.9. Ja mājas darbs nav nodots, izglītojamais saņem vērtējumu - “nv”.

5.10. Mājas darbu var vērtēt arī ballēs, ja mājas darbs ir apjomīgs, ja tas ir radošs darbs, ja tas ir tēmas apkopjošs mājas darbs pirms ieskaites vai pārbaudes darba. Vērtējums fiksējams e-klases žurnālā.

## 6. Vērtējuma labošana un uzlabošana

6.1. Vērtējumu iespējams uzlabot kārtējā pārbaudes darbā un ikdienas darbā. Izglītojamam tiek dota iespēja uzlabot semestra vērtējumu, ja izšķiras vērtējums, uzrakstot pārbaudes darbu, kas ietver semestrī apgūto vielu vai individuāli izveidojot projekta darbu (pēc pedagoga ieskatiem un mācību priekšmeta specifikas).

6.2. Ja izglītojamais ir saņēmis vērtējumu mazāku par „4”, vai dažādu iemeslu dēļ nav veicis pārbaudes darbu un saņēmis vērtējumu – “nv”, viņš var iegūt vai uzlabot vērtējumu 10 darba dienu laikā no dienas, kad bija jāveic pārbaudes darbs. Uzlabotais vai iegūtais vērtējums ir fiksējams e-klases žurnālā noteiktajā kārtībā. Izliekot semestra vērtējumu, tiek ņemts vērā uzlabotais vērtējums.

6.3. Mācību priekšmeta pedagogam ir tiesības atbrīvot izglītojamo no pārbaudes darba kārtošanas, ja viņš šajā dienā piedalās mācību priekšmeta olimpiādē, konkursā, sacensībās, u.tml. vai arī izglītojamais ilgstoši nav apmeklējis skolu slimības dēļ. Tādā gadījumā e – klases žurnālā tiek veikts ieraksts “atb.”.

6.4. Ja izglītojamais mācību gada laikā vairāk kā 50% pārbaudes darbu nav veicis, viņam tiek nozīmēti papildus mācību pasākumi vasarā.

## **7. Vērtēšanas fiksācija un izziņošana izglītojamajiem**

- 7.1. Pārbaudes darba dienā veicams ieraksts e-klases žurnālā par pārbaudījumu, kā arī fiksējama pārbaudes darba tēma.
- 7.2. Pārbaudes darba vērtēšana pedagogam jāveic 5 darba dienu laikā, vērtējumu ierakstot e-klases žurnālā.
- 7.3. Nākamajā mācību stundā pēc vērtējuma fiksācijas e-klases žurnālā, pedagogs iepazīstina izglītojamos ar novērtēto pārbaudes darbu rezultātiem un izsniedz pārbaudes darbus izglītojamajiem.
- 7.4. Pedagogs drīkst ierobežot laiku novērtēto izglītojamo pārbaudes darbu izsniegšanai (kopēšanai, fotografēšanai) izglītojamajiem, viņu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, iekams nav novērtēti visu pārējo izglītojamo pārbaudes darbi.
- 7.5. Uzlabotais vērtējums tiek fiksēts e-klases žurnālā tajā pašā ailē, kurā ir nepietiekamais pārbaudes darba vērtējums vai “n” (“nav skolā”), “a” (“attaisnots”), “nv” (“nav vērtējuma”), rakstot to aiz slīpsvītras.

## **8. Semestra un gada vērtējums**

- 8.1. Izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā, pedagogs ņem vērā tikai izglītojamā uzlabotos vērtējumus konkrētajos pārbaudes darbos, izņemot gadījumus, ja uzlabotie vērtējumi ir zemāki par sākotnējo vērtējumu.
- 8.2. Semestra vērtējums veidojas vismaz no trīs vērtējumiem ballēs, no kuriem vismaz diviem jābūt pārbaudes darbu vērtējumiem.
- 8.3. Izliekot semestra vērtējumu tiek piemērots vidējā vērtējuma noapaļošanas princips saskaņā ar pozitīvo vērtējumu dinamiku vienas balles ietvaros un decimāldaļu noapaļošanas principu – ja pirmais cipars aiz komata ir mazāks nekā 5, tad skaitli noapaļo ar iztrūkumu, ja pirmais cipars aiz komata lielāks vai vienāds ar 5, tad skaitli noapaļo ar uzviju.
- 8.4. Izliekot gada vērtējumu tiek piemērots 1. un 2.semestra vidējā vērtējuma noapaļošanas princips.

## **9. Vecāku un skolēnu informēšanas kārtība**

- 9.1. Klases audzinātājs reizi nedēļā veic e-klases žurnāla kontroli, konstatējot izglītojamo kavējumus un iegūtos vērtējumus.
- 9.2. Klases audzinātājs regulāri informē vecākus par izglītojamā sasniegumiem (reizi mēnesī nosūtot sekmju izrakstu), kavējumiem, skolas vai klases pasākumiem, vecāku sapulcēm.
- 9.3. Vecāku pienākums iepazīties un reaģēt uz pedagogu, klases audzinātāja un skolas administrācijas ziņojumiem e-dienasgrāmatā.

## **10. Noslēguma jautājumi**

- 10.1. Vērtēšanas kārtība pieejama skolas mājas lapā [www.ogressakumskola.lv](http://www.ogressakumskola.lv)
- 10.2. Grozījumus vērtēšanas kārtībā var izdarīt pēc:
  - 10.2.1. MK noteikumiem saskaņā ar izmaiņām vērtēšanas sistēmā;
  - 10.2.2. Pedagoģiskās padomes priekšlikumiem.
- 10.3. Ierosinājumus vērtēšanas kārtības grozījumiem var iesniegt visas izglītības procesā un tās rezultātos ieinteresētās personas (pedagogi, izglītojamie, vecāki/aizbildņi) individuāli, grupas vai kolektīvi.
- 10.4. Ierosinājumus iesniedz rakstveidā, motivējot izmaiņu nepieciešamību.
- 10.5. Grozījumus vērtēšanas kārtībā pieņem skolas pedagoģiskā padome un apstiprina direktore.
- 10.6. Ar grozījumiem tiek iepazīstināti pedagogi, izglītojamie un vecāki/aizbildņi.
- 10.7. Kārtība jaunā redakcijā saskaņota Pedagogu Metodiskajā sanāksmē 17.09.2020. un stājas spēkā ar 18.09.2020.
- 10.8. Papildināts 27.08.2021. un ir spēkā līdz nākošajiem grozījumiem.