

Ogres sākumskolas attīstības prioritātes 2017.- 2020.gadam

Pamatjoma	2017.g	2018.g.	2019.g.	2020.g.
<b><i>Mācību saturs</i></b>	Starpdisciplināra uz nākotni orientēta satura izstrāde, globālās izglītības integrēšana mācību priekšmetu saturā.	Mācību satura apguves plānojumā integrēt karjeras izglītību un datorprasmju integrētu apguvi no 1. klases.	Realizēt mācību satura apguvi, jēgpilni izmantojot jaunākās tehnoloģijas un mūsdienīgas mācību metodes.	Realizēt laikmetīgu mācību saturu, kas atbilstu izglītojamo interesēm un reālajam dzīves pieprasījumam.
<b><i>Mācīšana un mācīšanās</i></b>	Virtuālās mācību vides izstrāde, mācīšanas un mācīšanās kompetenču uzlabošanai, kā arī tālmācības nodrošināšanai izglītojamiem, kuriem nozīmēta mājas apmācība.	Veikt mācību procesa modernizāciju visos mācību priekšmetos izglītojamo mācīšanās prasmju pilnveidē, aktualizējot saikni ar dzīvi un norisēm sabiedrībā.	Izglītojamo iesaistīšana daudzveidīgā problēmu risināšanas un pētnieciskajā darbībā, izmantojot informācijpratību.	Izglītojamo patstāvīgās izzināšanas un pašatklāsmes iespēju veicināšana par teoriju izmantošanu praksē, izglītojamo gatavības dzīvesdarbībai mūsdienu sabiedrībā nodrošināšana.
<b><i>Izglītojamo sasniegumi</i></b>	Sadarbības prasmju paaugstināšana, izglītojamo sasniegumu efektivitātes celšanai.	Izglītojamo zināšanu, prasmju tuvināšana izglītojamo individuālajām spējām un atbildības līmeņa paaugstināšana.	Izglītojamo sasniegumu uzlabošana, pilnveidojot pētnieciskās darbības prasmes.	Izglītojamo patstāvīgo mācību un radošo prasmju pilnveide, izglītojamo sasniegumu nodrošināšanā.
<b><i>Atbalsts izglītojamiem</i></b>	Sagatavot skolēnus aktīvai līdzdarbībai sabiedrības dzīvē, lēmumu pieņemšanai demokrātiskā sabiedrībā, spējai uzņemties atbildību, risinot	Iespēju radīšanu talantu atklāšanai un izkopšanai, t. sk. atbalsts skolēnu tehniskās jaunrades programmām, skolēnu	Atbalsta pasākumu sistēmas nodrošināšana skolēnu sociālo prasmju attīstīšanai mācību un	Atbalsta pasākumu sociālās atstumtības riska grupu integrācija. Aktīvi sadarboties ar valsts institūcijām drošības un

	kopīgas problēmas.	vasaras mācību nometņu, konkursu un projektu nodrošināšana.	audzināšanas procesā.	kārtības nodrošināšanā.
<b><i>Skolas vide</i></b>	Izglītojamo pozitīvo attieksmju un sociālo iemaņu attīstība.  Jaunsardzes kustības attīstības pilnveidošana un interešu izglītības programmu īstenošana.	Rotaļu un spēļu laukumu vides izveide un uzturēšana izglītības iestādē.	Labvēlīgas pedagoģiskās, sociālpsiholoģiskās, fiziskās un sadarbību veicinošās vides nodrošināšana.	Mūsdienīga mācību vide.
<b><i>Resursi</i></b>	Planšetdatoru ieviešana mācību darba procesā un klases darba vadības sistēmas uzstādīšana, atvieglotai mācību procesa organizēšanai.  Mācību telpu nepieciešamība! Jaunu telpu iekārtošana un pedagoģisko kadru iesaistīšana skolas attīstībā.	Mūsdienīgas mācību materiālās bāzes pilnveidošana. Kabinētu modernizācija  Skolas personāla nodrošināšana un nodarbinātības efektivitāte.	Informācijas un datu pārraides tīklu infrastruktūras modernizēšana.  Mācību kabinetu modernizācija.  Ārpusklases nodarbību telpu labiekārtošana.	Skolas ilgtspējīgas darbības nodrošināšana.
<b><i>Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</i></b>	Pašvērtējuma process – skolas darba neatņemama sastāvdaļa ikvienam skolas darbiniekam.	Vecāku līdzdalības paplašināšana skolas dzīvē, aktualizējot skolas Padomes darbu, iesaisti skolas organizētajos pasākumos.	Skolas vadība lietišķa, labvēlīga, savstarpēji atbalstoša sadarbībā, analizē, spēj prognozēt tālāko darbību.	Starptautiski novērtēta un atzīta skolas darbība un attīstības filozofija.

<b>Pamatjoma</b>	<b>Mācību saturs</b>			
<b>Prioritāte</b>	Starpdisciplināra uz nākotni orientēta satura izstrāde, globālās izglītības integrēšana mācību priekšmetu saturā.			
<b>Mērķis</b>	Lietpratīga informācijas resursu izmantošana mācību satura pilnveidē.	<b>RR</b>	1.1.5.	
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dažādu informācijas resursu izmantošana, pilnveidojot mācību saturu.</li> <li>➤ Starpdisciplināra mācību satura izveide.</li> <li>➤ Notiek savstarpēja stundu vērošana, dalīšanās pieredzē.</li> </ul>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Atbalsta personālam izstrādāt ieteikumus pedagogiem darbam ar izglītojamiem, kuriem ir nepieciešams atbalsts mācīšanas un mācīšanās procesā.	Atbalsta personāls	Visu māc.g.	Cilvēkresursi	Direktores vietiece izglītības jomā
Pedagogiem veikt korekcijas mācību satura apguves plānojumā, resursu izmantošanā.	Mācību priekšmetu pedagogi.	Visu māc.g.	Cilvēkresursi	Direktores vietiece izglītības jomā
Pedagogiem mācīšanas procesā lietpratīgi izmantot informācijas resursus atbilstoši izglītojamo vajadzībām.	Mācību priekšmetu pedagogi.	Visu māc.g.	Cilvēkresursi	Direktores vietiece izglītības jomā
MK plānot savstarpēju stundu vērošanu un dalīšanos pieredzē par starpdisciplināra mācību satura ieviešanu.	Mācību priekšmetu pedagogi. MK vadītāji	Visu māc.g.	Cilvēkresursi	Direktores vietiece izglītības jomā

<b>Pamatjoma</b>	<b>Mācīšana un mācīšanās</b>		
<b>Prioritāte</b>	Virtuālās mācību vides izstrāde, mācīšanas un mācīšanās kompetenču uzlabošanai.		
<b>Mērķis</b>	Mācību materiālu izstrāde izglītojamo kognitīvo prasmju un motivācijas paaugstināšanai.	<b>RR</b>	2.4.2.
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mācību sasniegumu analīze.</li> <li>➤ Izglītojamo pašmotivācija, lasītprasme un mērķtiecīga informācijas atlase.</li> <li>➤ Olimpiāžu un konkursu rezultāti.</li> <li>➤ Aptauja, intervija, testi.</li> </ul>		

### Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Virtuālās mācību vides izveide.	Mācību priekšmetu pedagogi, MK vadītāji	Visu māc.g.	Cilvēkresursi Datortehnika	Direktores vietniece izglītības jomā
Mācību materiālu izstrāde izglītojamo kognitīvo prasmju uzlabošanai.	Mācību priekšmetu pedagogi	Visu māc.g.	Cilvēkresursi	Direktores vietniece izglītības jomā
Pedagogu savstarpējā sadarbība mācību materiāla atlasē.	Mācību priekšmetu pedagogi	Visu māc.g.	Cilvēkresursi	Direktores vietniece izglītības jomā
Klašu audzinātāju iesaiste motivācijas paaugstināšanā.	Klašu audzinātāji	Visu māc.g.	Cilvēkresursi	Direktores vietniece izglītības jomā
Aptauju un testu veikšana interneta vidē.	Direktores vietn. informatizācijas jomā	septembrī	Cilvēkresursi	Direktore

<b>Pamatjoma</b>	<b>Izglītojamo sasniegumi</b>		
<b>Prioritāte</b>	Izglītojamo iesaiste sasniegumu dinamikas analīzē.		
<b>Mērķis</b>	Veicināt izglītojamo sociālo prasmju attīstību.	<b>RR</b>	3.1.1.
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ir uzlabojušies izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.</li> <li>➤ Izglītojamo sasniegumu dinamiku analīzē un rezultātus izmanto mācīšanas un mācīšanās procesā.</li> <li>➤ Izglītojamie iesaistās savu sasniegumu dinamikas analīzē un veic pašvērtējumu.</li> <li>➤ Ir izstrādāts un veiksmīgi darbojas pārbaudes darbu grafiks.</li> </ul>		

### Ieviešanas gaita

<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Paaugstināt izglītojamo spēju motivēti pielietot savas kompetences nestandarta situācijās.	Mācību priekšmetu pedagogi.	Visu māc.g.	Cilvēkresursi	Direktores vietiece izglītības jomā
Attīstīt izglītojamo paškontroli.	Mācību priekšmetu pedagogi.	Visu māc.g.	Cilvēkresursi	Direktores vietiece izglītības jomā
Uzlabot izglītojamo sadarbības prasmes.	Mācību priekšmetu pedagogi.	Visu māc.g.	Cilvēkresursi	Direktores vietiece izglītības jomā
Sadarbības ar vecākiem uzlabošana, vecāku iesaiste izglītojamo sasniegumu analīzē.	Mācību priekšmetu pedagogi, klašu audz., direktores vietn. izgl. jaut.	Visu māc.g.	Cilvēkresursi	Direktore

<b>Pamatjoma</b>	<b>Atbalsts skolēniem</b>		
<b>Prioritāte</b>	Sagatavot skolēnus aktīvai līdzdarbībai sabiedrības dzīvē, lēmumu pieņemšanai demokrātiskā sabiedrībā, spējai uzņemties atbildību, risinot kopīgas problēmas		
<b>Mērķis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veidot stabilu atbalsta sistēmu skolēniem un drošības sajūtu vecākiem;</li> <li>• Atbalsts sniegšana skolēniem ar kustību traucējumiem.</li> </ul>	<b>RR</b>	4.1.3.
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Skolā tiek sniegts atbalsts un drošības sajūta ikvienam skolēnam</li> <li>➤ Skolā notiek regulārs informatīvais darbs.</li> </ul>		

### Ieviešanas gaita

<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Veidot un attīstīt skolēnu personību (interesu izglītības programmas, daudzveidīgas, tematiskas klases audzināšanas stundas, izglītojošas lekcijas un pasākumi)	Dir. vietn., kl.audzin.	Visu māc.g.	Cilvēkresursi	Direktores vietiece izglītības jomā
Sniegt atbalstu skolēniem mācību procesa ietvaros (individuālais darbs ar talantīgiem skolēniem, kuriem ir mācīšanās grūtības)	Atbalsta personāls.	Visu māc.g.	Cilvēkresursi	Direktores vietiece izglītības jomā
Sniegt skolēniem zināšanas par veselīgu dzīvesveidu	Atb. personāls, skolas medmāsa.	Visu māc.g.	Cilvēkresursi	Direktores vietiece izglītības jomā
Veicināt skolēnu pašpārvaldes iesaistīšanos gan skolas, gan ārpusskolas pasākumos	Dir.vietn., skolēnu pašpārvalde	Visu māc.g.	Cilvēkresursi	Direktores vietiece izglītības jomā

<b>Pamatjoma</b>	<b>Skolas vide</b>			
<b>Prioritāte</b>	Izglītojamo pozitīvo attieksmju un sociālo iemaņu attīstība. Jaunsardzes kustības attīstības pilnveidošana un interešu izglītības programmu īstenošana			
<b>Mērķis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mazināt skolēnu disciplināro pārkāpumu risku;</li> <li>• Sekmēt labvēlīgas saskarsmes un sadarbības veicināšanu;</li> <li>• Sekmēt apzinīgas disciplīnas veidošanos</li> </ul>	<b>RR</b>	5.1.	
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ārpusstundu pasākumi,</li> <li>➤ individuālās tikšanās,</li> <li>➤ informatīvie materiāli,</li> <li>➤ sanāksmes,</li> <li>➤ ekskursijas</li> </ul>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolēnu un vecāku regulāra iepazīstināšana ar iekšējās kārtības noteikumiem</li> </ul>	Klašu audz., MK vadītāji	Visu māc.g.	Cilvēkresursi	Direktores vietiece izglītības jomā
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolēnu un vecāku iesaistīšana skolas iekšējās kārtības jautājumu aktualizēšanā</li> </ul>	Dir.vietnieks, Klašu audz.	Visu māc.g.	Cilvēkresursi	Direktores vietiece izglītības jomā
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skola piedalās programmās „Skolas piens” un “Skolas auglis”</li> </ul>	Klašu audz., atbalsta personāls	Visu māc.g.	Cilvēkresursi	Direktores vietiece izglītības jomā
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolēnu iesaistīšana interešu izglītības programmās</li> </ul>	Dir.vietn., interešu izgl.pulciņu pedagogi	Visu māc.g.	Cilvēkresursi	Direktores vietiece izglītības jomā
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaunsardzes kustībā- stiprināt patriotismu</li> </ul>	Mācību pr.pedagogi, interešu izgl.pulciņu pedagogi	Visu māc.g.	Cilvēkresursi	Direktores vietiece izglītības jomā

<b>Pamatjoma</b>	<b>Resursi</b>			
<b>Prioritāte</b>	Planšetdatoru ieviešana mācību darba procesā un klases darba vadības sistēmas uzstādīšana, atvieglotai mācību procesa organizēšanai.			
<b>Mērķis</b>	Jēgpilna IT izmantošana mācību darbā	<b>RR</b>	6.1.2.	
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Plašetu izmantošanas lietderība mācību procesā, padziļinātai kompetenču apguvei.</li> <li>➤ Mācību stundas efektivitātes paaugstināšanās.</li> <li>➤ Pedagogi izstrādā mācību materiālus, izmantojot informācijas komunikāciju tehnoloģijas.</li> <li>➤ Informātikas kabinets, bibliotēka un metodiskais kabinets- skolas metodiskā darba centrs.</li> </ul>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Pedagogiem dažādot informācijas iegūšanas veidus	Mācību priekšmetu pedagogi	Visu māc.g.	Cilvēkresursi	Direktore vietniece izglītības jomā
Pedagogiem izstrādāt mācību materiālus, izmantojot informācijas komunikāciju tehnoloģijas	Metodisko komisiju vadītāji	Visu māc.g.	Cilvēkresursi	Direktore vietniece izglītības jomā
Skolas bibliotēkā veikt konsultatīvo darbu par mācību literatūru un jaunākajiem metodiskajiem materiāliem.	Skolas bibliotekāre	Visu māc.g.	Cilvēkresursi	Direktore vietniece izglītības jomā
Pedagogu iespējas resursu lietpratīgai izmantošanai	Mācību priekšmetu pedagogi	Visu māc.g.	Cilvēkresursi	Direktore vietniece izglītības jomā Direktore



<b>Pamatjoma</b>	<b>Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>			
<b>Prioritāte</b>	Pašvērtējuma process – skolas darba neatņemama sastāvdaļa ikvienam skolas darbiniekam.			
<b>Mērķis</b>	Nodrošināt stabilu un dinamisku skolas darba vadību.	<b>RR</b>	7.1.3.	
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Skolas attīstība tiek īstenota, ņemot vērā skolas pamatmērķus, iepriekš veikto darbu un sistemātisku pašvērtējumu.</li> <li>➤ Efektīvi tiek izmantota elektroniskā skolas pārvalde.</li> <li>➤ Vadības pārraudzībā tiek izmantota vērtēšanas procesā iegūtā informācija.</li> </ul>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Iesaistīt visus skolas darbiniekus pašvērtēšanas procesā. Veikt SVID analīzi un ieteikumus skolas attīstība plāna korekcijām.	Dir.vietnieki izglītības jomā, MK vadītāji.	Visu māc.g.	Cilvēkresursi	Direktore
Metodiskajās komisijās izskatīt un koriģēt skolas pašvērtējumu.	Metodisko komisiju vadītāji	Mācību gada noslēgumā	Cilvēkresursi	Direktore vietniece izglītības jomā
Skolas padomei sekmēt, atbalstīt izglītības kvalitātes paaugstināšanu.	Skolas padome	Visu māc.g.	Cilvēkresursi	Direktore