

Ogres sākumskolas metodisko komisiju reglaments

Nr. 3

Izdots, saskaņā ar
Ogres sākumskolas nolikuma 5.panta 10.punktu

1. Vispārīgie noteikumi

1. Metodiskais darbs skolā organizēts tā, lai pedagogs orientētos mūsdienu izglītības jautājumos, un ir līdzeklis skolotāja personības izpausmei, profesionālai pilnveidei, savstarpējai sadarbībai.
2. Skolas metodisko komisiju (turpmāk tekstā – MK) reglaments izveidots atbilstoši skolas nolikumam, kas nodrošina vienotu pieeju metodiskā darba organizēšanai.
3. Metodiskās komisijas ir padomdevējs, kurā ir gan koleģiāla sadarbība, gan konkurence, gan konstruktīva kritika, gan domubiedru atbalsts, vienotība priekšmeta aktualitāšu apspriešanā.
4. Metodiskā darba saturu skolā nosaka skolas attīstības plāns un skolas pamatuzdevumi, kurus risina noteiktā laika posmā. Darbu veic, pamatojoties uz mācīšanas un mācīšanās procesa rezultātu analīzi, izglītojamo zināšanu kvalitātes, audzināšanas darba analīzi, mācību priekšmetu skolotāju darba analīzi un pašvērtējumu, kā arī MK pārskatu un pašvērtējumu.
5. MK darbojas visi skolotāji atbilstoši mācību priekšmetiem. MK apvieno vienas jomas dažādu mācību priekšmetu skolotājus.
6. Iesaistīšanās MK darbībā ir obligāta visiem priekšmetu skolotājiem.

2. Mērķi un uzdevumi

7. MK mērķis ir skolotāju profesionālās meistarības pilnveidošana un radošo spēju attīstīšana.
8. MK uzdevumi ir:
 - 8.1. nodrošināt valsts pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartu un mācību priekšmetu standartu, mācību priekšmeta programmu, mācību plānu un jaunu mācību grāmatu un līdzekļu, normatīvo dokumentu un metodisko rekomendāciju izpēti un izpildi,
 - 8.2. palīdzēt skolotājiem paaugstināt savu teorētisko zināšanu līmeni, apgūt jaunas, pilnveidotas mācīšanas, mācīšanās un audzināšanas metodes un veidus, iepazīties ar citu pedagogu darba pieredzi,
 - 8.3. sistemātiski iepazīstināt ar jaunākajiem zinātnes sasniegumiem mācību priekšmetā, ar jaunāko pedagoģiskajā un zinātniski populārajā literatūrā ar mērķi – zināšanu padziļināšana specialitātē un starpdisciplīnās,
 - 8.4. veicināt izglītojamo zināšanu padziļinātu apguvi, vispusīgu prasmju un iemaņu apguvi; veikt analītisku darbu par izglītojamo mācīšanās motīvu izpēti, par trūkumiem izglītojamo zināšanās,
 - 8.5. iepazīstināt ar inovācijām, nodrošināt to izmantošanu darbā.
 - 8.6. palīdzēt skolotājiem attīstīt radošās spējas, veicināt piedalīšanos dažādos konkursos un projektos.

3. Struktūra

9. Skolā ir izveidotas MK un darbojas šādās jomās:

- 9.1. Valodu joma.
- 9.2. Mākslas un sports.
- 9.3. Tehnoloģijas un zinātņu pamati.
- 9.4. Klases audzinātāji.
- 9.5. Sākumskola

MK vada MK vadītājs, ko ievēl atklāti balsojot.

4. Darba organizācija

10. MK veic novērtēšanu:

- 10.1. regulāri izvērtē mācību priekšmetu programmas un to īstenošanas norisi,
- 10.2. novērtē mācīšanas un mācīšanās efektivitāti,
- 10.3. periodiski pārskata mācīšanās mērķus un uzdevumus,
- 10.4. regulāri vērtē savu darbu,
- 10.5. pavērtēšanas rezultātā iegūto informāciju par MK darbu analizē un izvērtē gan MK, gan kopā ar skolas vadību,
- 10.6. vērtēšanas procesā iegūto informāciju izmanto skolotāju metodiskā darba pilnveidošanai.

11. MK vadītāja pienākumi:

- 11.1. aktīvi piedalīties metodiskās padomes darbā, sadarboties ar skolas administrāciju,
- 11.2. plānot metodisko darbu mācību gadam, saskaņojot ar skolas darba plānu un skolas galvenajiem uzdevumiem,
- 11.3. organizēt un vadīt metodisko darbu un metodiskos pasākumus MK ietvaros:
 - 11.3.1. skolas olimpiādes;
 - 11.3.2. priekšmetu nedēļas, dienas u.c.,
- 11.4. sekot mācību priekšmetu standartu un programmu realizācijai, piedalīties pārbaudes darbu rezultātu analizē, izvērtēšanā, priekšlikumu izstrādē,
- 11.5. apkopot un prezentēt dažāda veida pieredzes metodiskos materiālus,
- 11.6. organizēt MK sanāksmes par aktuālajiem mācīšanas un mācīšanās procesa organizācijas jautājumiem, priekšmetu pasniegšanas īpatnībām un problēmām,
- 11.7. sniegt konkrētu metodisko palīdzību skolotājiem, veikt informatīvo darbu un darbu ar jaunajiem speciālistiem,
- 11.8. koleģiāli risināt metodisko komisiju iekšējās problēmas,

12. Metodiskās komisijas dokumentācija:

12.1. obligātā:

- 12.1.1. MK darba plāns atbilstoši katram mācību gadam,
- 12.1.2. sanāksmju protokoli;

12.2. ieteicamā:

- 12.2.1. izmantojamo mācību priekšmetu standartu programmu saraksts,
- 12.2.2. izmantojamo mācību grāmatu saraksts,
- 12.2.3. diagnosticējošo darbu rezultātu analīze,
- 12.2.4. skolas olimpiāžu protokoli,
- 12.2.5. rajona, novada un valsts olimpiāžu rezultāti,
- 12.2.6. informācija par tālākizglītības kursiem,
- 12.2.7. vienošanās par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību,
- 12.2.8. savstarpējo stundu vērošanas kartes,

12.2.9. skolotāju un skolēnu sasniegumi (olimpiādes, konkursi, projekti u.c.)

5. Citi noteikumi

13.Ar reglamentu direktore iepazīstina visus skolotājus.

Ogres sākumskolas direktora vietniece izglītības jomā: (Valda Bērziņa)

SASKAŅOTS:

Ogres sākumskolas direktore: (MāraBanka)

APSPRIESTS pedagogiskās padomes sēdē, prot. Nr. 4. 2011. gada 21. decembrī