

**Ogres sākumskolas**

**IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU**  
**VĒRTĒŠANAS**

**KĀRTĪBA Nr. 1**

*Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 16.panta ceturto punktu, 17.panta piekto punktu, 2014.gada 12.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.468 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem,”  
Ogres sākumskolas nolikuma 5. panta 5.7.punktu.*

### **1. Vispārīgie noteikumi**

- 1.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība izstrādāta, pamatojoties uz valsts Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, pamatizglītības standartiem un mācību priekšmetu programmām.
- 1.2. Ar vērtēšanas kārtību tiek iepazīstināti visi skolas pedagogi. Izglītojamos un viņu vecākus ar šo kārtību iepazīstina klases audzinātāji un mācību priekšmetu pedagogi, fiksējot instruktāžas žurnālā.
- 1.3. Vērtēšanas kārtība ievietota skolas lokālajā tīklā un Ogres sākumskolas mājas lapā.

### **2.Vērtēšanas kārtības mērķis un uzdevumi**

- 2.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.
- 2.2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
  - 2.2.1. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības un intereses;
  - 2.2.2. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanai;
  - 2.2.3. motivēt izglītojamo pilnveidot savus mācību sasniegumus;
  - 2.2.4. sekmēt izglītojamā līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot izglītojamajam veikt objektīvu pašvērtējumu;
  - 2.2.5. veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību.

### 3. Mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi

- 3.1. Atklātības un skaidrības princips – mācību priekšmetu standartos ir noteikts obligātais mācību priekšmetu saturs un prasības izglītojamā sasniegumiem.
- 3.2. Pozitīvo sasniegumu summēšanas princips – iegūto izglītību vērtē, summējot pozitīvos sasniegumus iegaumēšanas un izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī.
- 3.3. Vērtējumu atbilstības princips – noslēguma pārbaudes darbā izglītojamajam tiek dota iespēja apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un situācijās. Pārbaudes darbu organizācija nodrošina objektīvu vērtējumu.
- 3.4. Vērtējuma noteikšanai izmantoto veidu dažādības princips – mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto rakstiskas, mutiskas, praktiskas un kombinētas pārbaudes formas, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu.
- 3.5. Vērtēšanas regularitātes princips – mācību sasniegumus vērtē regulāri, lai pārliecinātos par izglītojamā iegūtajām zināšanām, prasmēm, iemaņām un attieksmēm, mācību sasniegumu attīstības dinamiku, un pilnveidotu turpmāko mācību procesu.
- 3.6. Vērtējuma iegūšanas obligātuma princips – izglītojamajam nepieciešams iegūt vērtējumu visos izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudījumos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudījumus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots Ministru kabineta noteiktajā kārtībā

### 4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

- 4.1. 1.klasē izglītojamā mācību sasniegumus vērtē aprakstoši - " X "- *apguvis*, " / "- *daļēji apguvis*, " - "- *vēl jāmācās*” visos mācību priekšmetos.
- 4.2. 2. -3. klasē vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos - " X "- *apguvis*, " / "- *daļēji apguvis*, " - "- *vēl jāmācās* , izņemot latviešu valodā un matemātikā, 3.klasē arī svešvalodā mācību sasniegumi tiek vērtēti 10 ballu skalā.
- 4.3. 4. – 6. klasē izglītojamā mācību sasniegumus vērtē 10 ballu skalā visos mācību priekšmetos.
- 4.4. Katra semestra sākumā visos mācību priekšmetos tiek plānots, saskaņots katra mācību priekšmeta temata vai loģiskas temata daļas nobeiguma pārbaudes darbu grafiks konkrētajam semestrim; tas tiek ievietots skolas mājas lapā.
- 4.5. Objektīvu iemeslu dēļ var tikt veiktas izmaiņas pārbaudes darbu grafikā, saskaņojot ar direktores vietnieci mācību darbā.
- 4.6. Formatīvo vērtējumu minimālais skaits starp pārbaudes darbiem ir 1-2, ja ir 2 un vairāk stundas nedēļā attiecīgajā mācību priekšmetā; vērtējums fiksējams e-klases žurnālā kā pārbaudes darba metodika, ja to saņem visi izglītojamie; kā parasta darba metodika, ja to saņem atsevišķi izglītojamie ar mērķi motivēt mācību sasniegumiem.
- 4.7. Mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, pēc izglītojamajiem skaidriem un saprotamiem kritērijiem, kuri ir iepriekš savlaicīgi zināmi. Pārbaudes darbu kritēriji un pats vērtējums ir fiksējami rakstiskā formā. Minimālais summatīvo vērtējumu skaits semestrī:

Mācību priekšmeta stundu skaits nedēļā	1 stunda	2 stundas	3 stundas	4 un vairāk stundas
Minimālo summatīvo vērtējumu skaits semestrī	2	3	3 – 4	4 – 5

- 4.8. Pedagoģis ir tiesīgs ieplānot un veikt lielāku summatīvo vērtējumu skaitu.
- 4.9. Summatīvais vērtējums izliekams tikai par - rakstiskiem, mutiskiem vai kombinētajiem PD saskaņā ar visām prasībām (savlaicīgums, kritēriji, izziņošana, fiksācija) un īpašām aktivitātēm - piedalīšanās un iegūtais rezultāts mācību priekšmeta olimpiādēs, konkursos, sacensībās u.t.t.
- 4.10. Formatīvais vērtējums tiek noteikts: mājas darbiem, ikdienas mācību tēmas apguvei un diagnosticējošajiem darbiem mācību gada sākumā.
- 4.11. i/ni - formatīvā vērtējuma lietojums:
- 4.11.1. Ar i/ni tiek vērtēti mājas darbi, diagnosticējošie darbi mācību gada sākumā, grupu darbi, praktiskie darbi, atsevišķu prasmju apguve.
- 4.11.2. i - ja izglītojamais mācību vielu apguvis atbilstoši izvirzītajiem mērķiem un kritērijiem. Tas nav vērtējums virs 4 ballēm, bet gan apliecinājums, ka mācītais apgūts. Ir jāizpilda noteikts darba apjoms, lai iegūtu - i. Darbu vērtē pēc grūtības pakāpes, to nosaka priekšmeta pedagogs, pirms darba rakstīšanas par nosacījumiem informējot izglītojamos.
- 4.11.3. ni - ja darbs norakstīts, izpildīts pareizi mazāk par pedagoga iepriekš noteikto, nav ievērota rakstu darbu kultūra.
- 4.12. Ieraksts “nav vērtējuma” (“nv”) izmantojams, lai fiksētu, ka izglītojamais nav ieguvis vērtējumu:
- 4.12.1. ja ir piedalījies stundā, bet nav iesniedzis darbu;
- 4.12.2. ja ir sporta stundā un nevar nokārtot pārbaudījumu, jo nav sporta tērpa;
- 4.12.3. ja atsakās veikt darbu un nav attaisnojošu iemeslu darba neveikšanai;
- 4.12.4. ja ir nodots darbs, kurš nav veikts vai ir veikts, bet nav vērtējams, ja darbā ir lasāmi cilvēka cieņu aizskaroši izteikumi vai zīmējumi.
- 4.13. Ja izglītojamais slimības (ar ārsta zīmi) vai citu objektīvu iemeslu (skolas organizēti pasākumi, ārzemju ceļojums, ģimenes apstākļi) dēļ nav rakstījis pārbaudes darbu - pedagogs dod iespēju to uzrakstīt 2 nedēļu laikā.
- 4.14. Ja nav apmeklēts 50 % mācību stundu semestrī vai/un ja izglītojamajam ir nepietiekams vērtējums, izglītojamajam tiek noteikti papildus mācību pasākumi vasarā.

## 5. Mājas darbu un pierakstu burtnīcu vērtēšana

5. Mājas darbi izglītojamajiem dod iespēju nostiprināt mācību stundās apgūtās zināšanas un prasmes, motivējot viņus izziņas procesam, radinot apkopot, analizēt un prezentēt iegūto informāciju.

5.1. Mājas darbi ir obligāti vērtējami un fiksējami e-klases žurnālā matemātikā un valodu mācību priekšmetos. Pārējos mācību priekšmetos vērtēšana tiek saskaņota Metodiskajā komisijā un e-klases žurnālā nav fiksējama.

5.2. Pierakstu burtnīca (pierakstu klade), darba burtnīca vērtējama pēc skolotāja ieskatiem.

5.3. Mājas darbu ikdienas vērtējumu skaits nosakāms šādi - vienā mēnesī vērtējumu skaitam un fiksējumu skaitam e-klases žurnālā jāatbilst stundu skaitam nedēļā.

- 5.4. Mājas darbus skolotājs uzdod pēc vajadzības. Nākamajā stundā, ja nepieciešams, mājas darbu analizē, atbild uz skolēnu jautājumiem.
- 5.5. Mājas darbus vērtē ar i/ni atbilstoši grūtības pakāpei. Skolotājs pirms vērtēšanas informē par vērtēšanas principiem.
- 5.6. Ja mājas darbs nav nodots vai nav izpildīts, izglītojamais saņem vērtējumu - "nv".
- 5.7. Mājas darbu var vērtēt arī ballēs, ja mājas darbs ir apjomīgs, ja tas ir radošs darbs, ja tas ir tēmas apkopojošs mājas darbs pirms ieskaites vai pārbaudes darba. Vērtējums fiksējams e-klases mācību stundu žurnālā.

## **6. Vērtējuma labošana un uzlabošana**

- 6.1. Vērtējumu iespējams uzlabot kārtējā pārbaudes darbā un ikdienas darbā. Izglītojamajam tiek dota iespēja uzlabot semestra vērtējumu (vienu reizi semestrī), ja izšķiras vērtējums, uzrakstot pārbaudes darbu, kas ietver semestrī apgūto vielu vai individuāli izveidojot projekta darbu (pēc pedagoga ieskatiem un mācību priekšmeta specifikas).
- 6.2. Ja izglītojamais ir saņēmis vērtējumu mazāku par „4” , vai dažādu iemeslu dēļ nav veicis pārbaudes darbu un saņēmis vērtējumu – “nv”, vērtējums jāiegūst vai jāuzlabo 10 darba dienu laikā no pārbaudes veiktās dienas. Uzlabotais vai iegūtais vērtējums ir fiksējams e-klases žurnālā noteiktajā kārtībā. Izliekot semestra vērtējumu, tiek ņemts vērā uzlabotais vērtējums.
- 6.3. Mācību priekšmeta pedagogam ir tiesības atbrīvot izglītojamo no pārbaudes darba kārtēšanas, ja viņš šajā dienā piedalās mācību priekšmeta olimpiādē, konkursā, sacensībās, u.tlm. vai arī izglītojamais ilgstoši nav apmeklējis skolu slimības dēļ. Tādā gadījumā e – klases žurnālā tiek veikts ieraksts “a”.
- 6.4. Ja izglītojamais mācību gada laikā vairāk kā 50% pārbaudes darbu nav veicis , viņam tiek nozīmēti papildus mācību pasākumi vasarā.

## **7.Vērtēšanas fiksācija un izziņošana izglītojamajiem**

- 7.1. Pārbaudes darba dienā veicams ieraksts e-klases žurnālā par pārbaudījumu, kā arī jāfiksē pārbaudes darba tēma..
- 7.2.Pārbaudes darba vērtēšana pedagogam jāveic 5 darba dienu laikā, vērtējumu ierakstot e-klases žurnālā.
- 7.3. Vērtējums pārbaudes darbā izglītojamajam tiek darīts zināms nākamajā mācību stundā, kura seko pēc vērtējuma fiksācijas e-klases žurnālā.
- 7.4. Uzlabotais vērtējums tiek fiksēts e-klases žurnālā tajā pašā ailē, kurā ir nepietiekamais pārbaudes darba vērtējums vai “n”( “nav skolā”), “a” (“attaisnots”), “nv” (“nav vērtējuma”) , rakstot to aiz slīpsvītras.
- 7.5. Pedagoģs drīkst ierobežot laiku novērtēto izglītojamo pārbaudes darbu izsniegšanai izglītojamajiem, viņu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, iekams nav novērtēti visu pārējo izglītojamo pārbaudes darbi.

## **8. Semestra un gada vērtējums**

- 8.1. Izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā, pedagogs ņem vērā tikai izglītojamā uzlabotos vērtējumus konkrētajos pārbaudes darbos (ja attiecināms), izņemot gadījumus, ja uzlabotie vērtējumi ir zemāki par sākotnējo vērtējumu.
- 8.2.Semestra vērtējums veidojas vismaz no trīs vērtējumiem ballēs, no kuriem vismaz diviem jābūt pārbaudes darbu vērtējumiem.

8.3. Izglītojamā mājas un patstāvīgo darbu neizpilde var tikt ņemta vērā vērtējuma izšķiršanās gadījumā.

8.4. Izliekot semestra vērtējumu tiek piemērots vidējā vērtējuma noapaļošanas princips saskaņā ar pozitīvo vērtējumu dinamiku un decimāldaļu noapaļošanas principu – ja pirmais cipars aiz komata ir mazāks nekā 5, tad skaitli noapaļo ar iztrūkumu, ja pirmais cipars aiz komata lielāks vai vienāds ar 5, tad skaitli noapaļo ar uzviju.

8.5. Izliekot gada vērtējumu tiek izlikts 1. un 2.semestra vidējais vērtējums, ja vērtējums izšķiras, tad 2. semestris ir noteicošais.

## **9. Vecāku un skolēnu informēšanas kārtība**

9.1. Klases audzinātājs reizi nedēļā veic e-klases žurnāla kontroli, konstatējot izglītojamo kavējumus un iegūtos vērtējumus..

9.2. Klases audzinātājs reizi mēnesī nosūta e-klases sekmju un kavējumu izrakstu un informē vecākus.

9.3. Klases audzinātājs regulāri informē vecākus par izglītojamā sasniegumiem, kavējumiem, skolas vai klases pasākumiem, vecāku sapulcēm.

9.4. Vecāku un aizbildņu pienākums parakstīt dienasgrāmatu (1.kl.) un reaģēt uz sūtītajiem sekmju izrakstiem (2.-6.kl.) un klases audzinātāja ziņojumiem e-dienasgrāmatā.

## **10. Noslēguma jautājumi**

10.1. Grozījumus vērtēšanas kārtībā var izdarīt pēc:

10.1.1. MK noteikumiem saskaņā ar izmaiņām vērtēšanas sistēmā;

10.1.2. Pedagoģiskās padomes priekšlikumiem.

10.2. Ierosinājumus vērtēšanas kārtības grozījumiem var iesniegt visas izglītības procesā un tās rezultātos ieinteresētās personas (pedagogi, izglītojamie, vecāki/aizbildņi) individuāli, grupas vai kolektīvi.

10.3. Ierosinājumus iesniedz rakstveidā, motivējot izmaiņu nepieciešamību.

10.4. Grozījumus vērtēšanas kārtībā pieņem skolas pedagoģiskā padome un apstiprina direktore.

10.5. Ar grozījumiem tiek iepazīstināti pedagogi, izglītojamie un vecāki/aizbildņi.

Pieņemta Pedagoģiskās padomes sēdē 2018.gada 29.augustā Protokols Nr 2.

Stājas spēkā ar 2018. gada 1. septembri.

Ogres sākumskolas direktores vietnieces izglītības jomā: \_\_\_\_\_ (I.Piļka)  
\_\_\_\_\_ (V.Bērziņa)

Saskaņots:

Ogres sākumskolas direktore \_\_\_\_\_ (M.Banka)