



Ogres novada pašvaldība

Ogres sākumskola

Reģ. Nr. 4311900200

Meža prospektā 14/1, Ogrē, Ogres novadā, LV-5001,

Tālrunis 650 44521, fakss 650 44521, e-pasts skola@ogressakumskola.lv

Nr. 2

Ogrē, 2019. gada 4. aprīlī

Ogres sākumskolas iekšējās kārtības noteikumi.

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54 pantu un 55. pantu,
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 15 pantu, 16. pantu un 23. pantu,
Ogres sākumskolas nolikuma 6. pantu

I Vispārīgie noteikumi

1. Ogres sākumskolas iekšējās kārtības noteikumi izdoti saskaņā ar:
 - 1.1. Izglītības likumu.
 - 1.2. Vispārējās izglītības likumu.
 - 1.3. Bērnu tiesību aizsardzības likumu.
 - 1.4. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 1338 “Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos.”
 - 1.5. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 277 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs”.
 - 1.6. Ogres sākumskolas nolikumu.
2. Noteikumi attiecināmi uz izglītojamiem (turpmāk tekstā – skolēniem), vecākiem/aizbildņiem (personām, kas realizē aizgādību), skolas apmeklētājiem, administrāciju, pedagogiem, darbiniekiem un atbalsta personālu (turpmāk – darbinieki).
3. Noteikumi nosaka:
 - 3.1. Skolas darba dienas organizāciju.
 - 3.2. Skolēnu tiesības.
 - 3.3. Vecāku/aizbildņu pienākumus un tiesības sadarbībā ar skolu.
 - 3.4. Pamudinājumu un atbalvojumu kārtība.
 - 3.5. Skolēnu pienākumus.
 - 3.6. Noteikumu pieņemšanas un grozīšanas kārtību.
4. Iekšējās kārtības noteikumu ievērošana nodrošina skolēnu drošību izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos un nosaka rīcību, ja

- skolēns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai (pielikums nr. 1).
5. Noteikumi nosaka uzvedības noteikumus, skolēnu pienākumus un atbildību par noteikumu neievērošanu (pielikums nr. 2).
 6. Noteikumi nosaka skolēnu tiesības un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret skolēnu (pielikums nr. 3).
 7. Noteikumi informē par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību (pielikums nr. 4).
 8. Noteikumi nosaka Skolēnu vecāku un citu personu uzturēšanās kārtību Ogres sākumskolā(pielikums nr. 5).
 9. Noteikumi nosaka pedagoga rīcību, ja tiek konstatēts, ka skolēni lietojuši, glabājuši vai izplatījuši alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas atkarību izraisošas vielas (pielikums nr 6).
 10. Noteikumu ievērošana visiem skolēniem un vecākiem ir obligāta. Par iepazīšanos ar noteikumiem apliecina skolēna un vecāka paraksts instruktāžas lapā mācību gada sākumā, kas glabājas pie klases audzinātāja.

II Skolas darba dienas organizācija

1. Skolas durvis atvērtas pulksten 7.00.
2. Skolēni skolā ierodas savlaicīgi, lai līdz stundas sākumam būtu klasē vai nodarbības vietā.
3. Mācību un ārpusklases darbs skolā notiek saskaņā ar stundu sarakstu un ārpusklases nodarbību sarakstu. Stundu garums 40 minūtes.
4. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu.
5. Stundu izmaiņas nākošajai dienai direktora vietniece izliek līdz pulksten 12.00. Izglītojamie pirms izešanas no skolas iepazīstas ar stundu izmaiņām nākošajai dienai.
6. Ārpusklases nodarbības (pulciņi, sporta sekciju darbs, deju kolektīvi un c.) notiek pēc saraksta, ko sastāda direktora vietniece, apstiprina skolas direktore.
7. Mācību stundu laiki:

Nr.	1. - 3. klasei	Nr.	4.-6.klasei
1.	8.00 – 8.40	1.	8.00 – 8.40
2.	8.50 – 9.30	2.	8.50 – 9.30
3.	9.40 – 10.20	3.	9.40 – 10.20
4.	10.30-11.10	4.	10.30-11.10
	<i>Pusdienas 11.10-11.40</i>	5.	11.20- 12.00
5.	11.40- 12.20		<i>Pusdienas 12.00-12.30</i>
6.	12.30 – 13.10	6.	12.30-13.10
7.	13.20 – 14.00	7.	13.20-14.00

8. Ceturtdienās, pirmās stundas laikā, skolas pedagogi veic metodisko darbu.
9. Skolēna obligāts dokuments ir Ogres novada skolēna karte.
10. Visi masu pasākumi skolā beidzas (1.- 6. klasēm) ne vēlāk kā pulksten 20.00.
11. Klases pasākuma organizēšana skolā jāpiesaka direktores vietniecei. Pēc pasākuma klases telpa jāsakārto.
12. Skola savā darbībā izmanto elektronisko skolvadības sistēmu: www.e-klase.lv (turpmāk, e-klase).

13. Skolēni starpbrīžos var izmantot ēdnīcas pakalpojumus. Ēdnīcā jāievēro kārtība, higiēnas prasības un ēšanas kultūra, kā arī saudzīga attieksme pret ēdnīcas inventāru.

III Izglītojamo tiesības

Izglītojamā tiesības uz izglītību un jaunradi

1. Uz valsts vai pašvaldības apmaksātu pamatizglītības ieguvu.
2. Uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
3. Mācību procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, atbilstoši demokrātijas pamatprincipiem, neaizskarot citu personu godu un cieņu, skolas un valsts cieņu un godu.
4. Iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārīzglītojošos priekšmetos, piedalīties fakultatīvajās un papildus nodarbībās, saņemt informāciju konsultācijās jaunās vielas un papildjautājumu apgūvē.
5. Pārstāvēt skolu dažādu mērogu pasākumos (konkursos, olimpiādēs, skatēs, sacensībās), iesaistīties skolēnu pašpārvaldē.
6. Saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par ieskaitēm, pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības un audzināšanas darba procesu saistītajiem jautājumiem.
7. Mācību un audzināšanas darba procesā izmantot skolas materiāltehnisko bāzi.
8. Saņemt savu zināšanu, prasmju un attieksmju novērtējumu.
9. Atbilstoši skolas piedāvātajām iespējām, attīstīt savas radošās spējas, izvēlēties un piedalīties ārpusstundu un ārpusklases pasākumos un nodarbībās.

Izglītojamā sociālās tiesības

1. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem skolā un tās organizētajos pasākumos.
2. Saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi, pirmo neatliekamo palīdzību izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.
3. Lūgt un saņemt padomu, cilvēcisku cieņu apliecināšanu attieksmi, aizstāvību un atbalstu no skolas pedagoģiskā un atbalsta personāla, administrācijas, skolas tehniskajiem darbiniekiem un citu skolēnu puses.
4. Uz skolēnu īpašumā, lietojumā vai valdījumā esošās personiskās mantas aizsardzību skolā.
5. Izglītošanās mācību un audzināšanas darba procesā izmantot skolas telpas, bibliotēkas, lasītavas un citas informācijas krātuves, mācību līdzekļus bez maksas.
6. Izteikt priekšlikumus skolas darbības attīstīšanai/ pilnveidošanai.

IV Vecāku/ aizbildņu pienākumi un tiesības sadarbībā ar skolu

1. Vecākiem ir pienākums iepazīties ar noteikumiem, kuri publicēti skolas mājas lapā www.ogressakumskola.lv un parakstīties par iepazīšanos, apliecinot ar parakstu, iesniedzot skolēna dokumentus, stājoties skolā.
2. Par skolēna kavējumu vai neierašanos skolā vecāki līdz pulksten 12.00 paziņo elektroniski, reģistrējot kavējuma pieteikumu e-klases žurnālā vai mutiski paziņojot klases audzinātājam. Ja šāds paziņojums nav saņemts, skola rīkojas atbilstoši "Kārtībai, kādā Ogres sākumskola informē skolēnu vecākus,

pašvaldības vai valsts iestādes, ja skolēns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu.” (Pielikums Nr 7.)

3. Par attaisnotiem stundu kavējumiem tiek atzīti:
 - 3.1. visi kavējumi, kurus apstiprina ārsta zīme, un ne vairāk kā 3 kavējumu zīmes mācību semestrī, kurās vecāki informē par veselības problēmām;
 - 3.2. kavējumi ārkārtēja notikuma ģimenē dēļ, kas apstiprināts ar vecāku rakstisku pieteikumu e – klases vai telefonisku paziņojumu klases audzinātājam;
 - 3.3. kavējumi, kad skolēniem ir nepieciešams kavēt stundas citu iemeslu dēļ (sporta sacensības, olimpiādes, koncerti u.tml.) un to ir apstiprinājis klases audzinātājs, direktora vietnieks vai direktors;
 - 3.4. ja skolēns mācību laikā plāno piedalīties kādā braucienā vai ar skolas mācību darbu nesaistītā pasākumā ilgāk par 3 dienām, vecāki iesniedz skolas direktoram adresētu iesniegumu. Prombūtnes laikā mācību vielu skolēns apgūst patstāvīgi, sekojot uzdotajam e-klases žurnālā;
 - 3.5. 1.-6. Klāšu skolēnu vecākiem ir pienākums reizi mēnesī iepazīties ar mācību rezultātiem un kavējumiem elektroniskajā e- klases sekmju izrakstā;
 - 3.6. skolēna vecākiem ir pienākums apmeklēt klases vecāku sapulci, ja klases sapulci apmeklējums nav iespējams, vecāki vienojas par individuālu tikšanās laiku;
 - 3.7. skolēna vecākiem ir pienākums ierasties uz pedagoga, klases audzinātāja, atbalsta personāla vai skolas administrācijas rīkotajām divpusējām vai daudzpusējām sanāksmēm par bērna mācību darbu un uzvedību skolā un pildīt šajās sanāksmēs kopīgi pieņemtos lēmumus;
 - 3.8. skolas apmeklētāji, tai skaitā skolēnu vecāki, ierodoties skolā, piesakās pie klases audzinātāja telefoniski un norāda apmeklējuma mērķi. Sākumskolas skolēnu vecāki, aizbildņi un citas pilnvarotas personas pavada un sagaida skolēnus skolas vestibilā, kā to nosaka „Skolēnu vecāku un citu nepiederošu personu uzturēšanās kārtība Ogres sākumskolā”. (Pielikums Nr.6);
 - 3.9. vecākiem ir tiesības sniegt un saņemt informāciju par jautājumiem, kas saistīti ar mācību un audzināšanas procesu skolā;
 - 3.10. vecākiem ir tiesības apmeklēt mācību stundas, piesakoties uz individuālajām sarunām ar priekšmetu skolotājiem un saskaņojot ar skolas administrāciju.

V Pamudinājumu un apbalvojumu kārtība

Līmenis	Kas izskata	Kārtība, kādā izskata skolēnu apbalvošanu	Tālākā iespējamā darbība
0	Priekšmeta skolotājs	Uzslava. Mutiska pateicība. Ieraksti e- dienasgrāmatās.	Rosina augstākiem apbalvojumiem
1	Klases audzinātājs	Uzslava. Mutiska pateicība. Ieraksti e-dienasgrāmatās. Pateicība vecākiem.	Rosina augstākiem apbalvojumiem

2	Direktora vietnieki	Atzinības par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā. Olimpiāžu, konkursu uzvarētāju sveikšana. Sportā – atzinības raksti un c. apbalvojumi.	Rosina augstākiem apbalvojumiem
3	Direktors	Labāko skolēnu – olimpiāžu uzvarētāju, viņu skolotāju sveikšana. Labākā klases izglītojamā sveikšana piee Ziemassvētku eglītes.	Rosina augstākiem apbalvojumiem
4	Pedagoģiskās padomes sēde	Ieraksti liecībā mācību gada beigās par 1) par atbildīgu mācību darbu; 2) par sasniegumiem olimpiādēs, konkursos	Rosina pašvaldību apbalvot uzvarētājus olimpiādēs.
5.	Pašvaldība	Izskata jautājumu Ogres novada pašvaldībā	Pašvaldības kompetencē

VI Skolēna pienākumi, uzvedības noteikumi izglītības iestādē

1. Skolēnam ir pienākums mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai, spējām un veselības stāvoklim

- 1.1. Iegūt pamatizglītību.
- 1.2. Mācīties atbilstoši savām spējām un veselības stāvoklim
- 1.3. Skolas un mācību programmā paredzēto mācību stundu apmeklējums ir obligāts.
- 1.4. Stundās un nodarbībās skolēns uzmanīgi seko līdzi, izpilda pedagoga dotos norādījumus un uzdevumus, netraucējot pārējiem skolēniem un pedagogiem.
- 1.5. Skolēnam uz nodarbībām jābūt līdzi pedagoga noteiktajiem mācību piederumiem (mācību grāmatas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas u.c.).
- 1.6. Uz sporta stundām skolēns ierodas sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sporta sezonai un paredzētajām nodarbībām). Skolēni, kuri atbrīvoti no sporta nodarbībām vai cita iemesla dēļ nepiedalās sporta stundā, atrodas tur, kur klase vai veic pedagoga norādītus darbus.
- 1.7. Skolēni skolā ierodas savlaicīgi, vēlams ne ātrāk kā 15 minūtes pirms nodarbību (mācību stundu, fakultatīvo vai pulciņa nodarbību) sākuma. Īpašos gadījumos (transports) pieļaujams skolā ierasties ātrāk.
- 1.8. Skolēna pienākums pirms došanās mājās iepazīties ar stundu saraksta izmaiņām nākošajai mācību dienai vai iepazīties ar tām elektroniski e- klases dienasgrāmatā un skolas mājas lapā (stundu saraksts, izmaiņas, pārbaudes darbu grafiki, darba plāni, interešu izglītības programmas nodarbību grafiks u.c.).

2. Skolēnam ir pienākums sargāt savu veselību, ievērot drošības noteikumus skolā, tās teritorijā un rīkotajos pasākumos

- 2.1. Ievērot noteikumus: elektrodrošības, ugunsdrošības, ceļu satiksmes un konkrētās telpas specifiskos iekšējās kārtības noteikumus - informātikas, mājturības un c. kabinetu, sporta zāles, baseina) iekšējās kārtības un drošības noteikumus.
- 2.2. Skolēniem aizliegts mācību dienas laikā aiziet no skolas. Īpašos gadījumos ar klases audzinātāja (pedagoga, administrācijas, medmāsas, ārsta) atļauju drīkst aiziet no skolas pirms mācību stundu beigām.
- 2.3. Aizliegts skolēnam kāpt, sēdēt vai novietot mantas uz palodzēm, puķu kastēm, apkures radiatoriem un caurulēm.
- 2.4. Precīzi ievērot rīcību ārkārtējās situācijas- evakuācijas plānu un operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību (pielikums Nr. 4).
- 2.5. Pārvietojoties pa skolu, nedrūzmēties, neskriet, negrūstīties.
- 2.6. Garderobēs neglabāt naudu, mācību līdzekļus, sporta tērpu.
- 2.7. Skolēns mācību procesa laikā un skolas ārpusstundu pasākumu laikā nesmēķē, nelieto alkoholiskos dzērienus, nelieto citas apreibinošas vielas skolā un tās teritorijā.
- 2.8. Nekavējoties ziņot jebkuram iestādes darbiniekam par nelaimes gadījumiem ar skolēniem un darbiniekiem vai iespējamo situāciju, kas apdraud izglītojamo un darbinieku drošību un veselību.

3. Skolēnam ir pienākums izturēties ar cieņu pret valsti, skolu, ģimeni un līdzcilvēkiem

- 3.1. Ar cieņu izturēties pret valsti, skolu, tās simboliem un ievērot likumus.
- 3.2. Ar cieņu izturēties pret saviem vecākiem /aizbildņiem un citiem ģimenes locekļiem, pret aizbildņiem un audžuģimenes locekļiem.
- 3.3. Ievērot pedagogu tiesības uz apzināti netraucētu mācību stundu un ārpusstundu nodarbību organizēšanu un vadīšanu.
- 3.4. Ievērot klasesbiedru un skolabiedru tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu.
- 3.5. Saudzīgi izturēties pret skolas bibliotēkā saņemtajām grāmatām, tās apvāko un, grāmatu nozaudēšanas vai sabojāšanas gadījumā, aizvieto ar tādu pašu vai līdzvērtīgu, saskaņojot ar bibliotekāri.
- 3.6. Saudzīgi izturēties pret apkārtējo dabu, skolu.

4. Skolēnam jāievēro sabiedrībā pieņemtie uzvedības noteikumi

- 4.1. Nelietot rupjus, godu, cieņu aizskarošus vārdus.
- 4.2. Skolā ierasties lietišķā, tīrā apģērbā. Ierodoties skolā, virsdrēbes atstāt garderobē, nomaiīt āra apavus.
- 4.3. Svētku dienās - Zinību dienā, Latvijas proklamēšanas gadadienā u.c. (iepriekš noteiktās dienās) ierasties svinīgā apģērbā(pamatkrāsas balts un melns vai zils, brūns, pelēks).
- 4.4. Nodarbību un stundu laikā neēst, nerunāt bez uzaicinājuma, nedarboties ar mobilo telefonu, bez vajadzības nepārvietoties pa klasi.
- 4.5. Nopirktās smalkmaizītes, saldējumu vai cepumus apēst kafejnīcā vai ēdnīcā, nestaigāt pa skolas telpām ēdot.

5. Ierodoties skolā, mobilo telefonu, planšetdatoru un citu personīgo IT ierīču lietošana mācību dienas laikā skolā ir aizliegta. Ja mācību dienas laikā mobilais telefons ir nepieciešams neatliekamai saziņai ar vecākiem vai tuviniekiem, saskaņojot ar klases audzinātāju vai priekšmeta skolotāju, mobilais telefons drīkst tikts ieslēgts un pēc saziņas tas atkal ir jāizslēdz un jānoglabā līdz mācību dienas beigām. Ja skolēns neievēro šos noteikumus starpbrīža vai mācību stundas laikā, skolēna pienākums ir mobilo telefonu, planšetdatoru vai citu personīgo IT ierīci nodot pedagogam līdz mācību dienas beigām, par ko tiek ierakstīta piezīme skolēna e- uzvedības žurnālā.
6. Par skolas īpašuma un citu īpašuma bojāšanu skolēns un viņa vecāki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas skolēna vainas dēļ nodarīts skolai vai citiem cilvēkiem. Par nodarīto materiālo zaudējumu no izglītojamā pieprasa paskaidrojumu.
7. Administratīvi vai krimināli sodāmu pārkāpumu skola neizmeklē, bet ziņo par tiem tiesību sargājošām iestādēm.

VII Noteikumu pieņemšanas un grozīšanas kārtība

1. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt skolēnu pašpārvalde, pedagogiskā padome, skolas padome, skolas dibinātājs.
2. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos izdod skolas direktors.

Ogres sākumskolas direktore:

_____ (M. Banka)

APSTIPRINĀTS ar Ogres sākumskolas direktores 2019. gada 4. aprīļa rīkojumu Nr.114V

Skolēna rīcība, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai un veselībai

1. solis.	Skaļi saukt palīdzību, vai, ja tas nav iespējams, ar aktīvu rīcību mēģināt piesaistīt klātesošo uzmanību.
2. solis.	Nekavējoties vērsties pie jebkura tuvumā esošā pedagoga vai skolas darbinieka un izklāstīt iespējamo draudu būtību.
3. solis.	Ja tuvumā nav iespējamo palīgu, novērtēt situāciju, neprovocēt iespējamus draudus, iespēju robežās izvairīties, nonākot drošībā, iespējami ātri vērsties pie tuvākā skolotāja, skolas darbinieka vai cita skolai piederīga pieaugušā.
4. solis.	Uzmanīgi klausīties un precīzi izpildīt pieaugušā norādījumus.
5. solis.	Obligāti ziņot klases audzinātājam, dežūrējošam pedagogam, runāt ar skolas psihologu un sociālo pedagogu.
6. solis.	Ja pret izglītojamo ir vērstā vardarbība zvanīt : 1) Krīzes centra "Skalbes" diennakts uzticības tālrunis 67222922, 27722292 (no BITE tīkla). 2) Bērnu un pusaudžu bezmaksas uzticības tālrunis 116111 visu diennakti. 3) Bērnu un jauniešu bezmaksas uzticības tālrunis 80009000 (no fiksētajiem tālruņiem visu diennakti), 28809000 (no TELE2 no 9.00 līdz 23.00), 1860 (no BITE 9.00 līdz 23.00)

Rīcības plāns, ja skolēns pārkāpj skolas iekšējās kārtības noteikumus

1. solis.	Skolēns nekavējoties tiek izņemts no klases (stundas laikā) un ar mācību materiālu tiek sūtīts pie sociālā pedagoga vai pedagoga palīga. Paskaidrojums no skolēna, rakstiska piezīme e –žurnālā no attiecīgā skolotāja, tiek informēti vecāki.
2. solis.	Atkārtoti tiek izņemts no klases – paskaidrojums (soc.pedagogam), piezīme (audzinātājs), pārrunas ar klases audzin./soc.pedagogu, tiek uzsākts darbs soc.pedagogam, informējot klases audzinātāju, administrāciju, vecākus.
3. solis.	Klases audzinātāja pēc 3 paskaidrojumiem (vai steidzamu jautājumu izskatīšanas) aicina skolēnu uz sarunu ar dir.vietnieci audzināšanas darbā .
4. solis.	Administrācija raksta oficiālu vēstuli vai telefoniski uzaicina vecākus uz skolu.
5. solis.	Ja vecāki nesadarbojas ar skolu vai netiek panākti uzlabojumi skolēna uzvedībā, sociālais pedagogs ziņo Ogres novada sociālajam dienestam.
6. solis.	Skolas administrācijas oficiāla vēstule Ogres novada bērnu tiesību aizsardzības komisijai.

Pedagoga rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret skolēnu

1. Pedagoģs nekavējoties ziņo sociālam pedagoģam vai skolas administrācijai, ja:
 - 1.1. Ir aizdomas, ka skolēns cieš no emocionālas, fiziskas vai seksuālas vardarbības, vecāku nevērības.
 - 1.2. Saņemta informācija, ka skolēns nav nakšņojis mājās.
 - 1.3. Klases audzinātājs pamanījis, ka skolēna uzvedība izmainījies (uzvedība kļuvusi izaicinoša, rupja, bērns noslēdzies sevī, ir drūms).
 - 1.4. Klases audzinātājs pamanījis, ka bērnam nav sezonai piemērots apģērbs, mācību līdzekļi, vai arī nav ēdis.
 - 1.5. Ja uz bērna ķermeņa redzamas nesenās fiziskas vardarbības pazīmes, pieaicināma skolas medicīnas māsa, kura sniedz bērnam palīdzību un fiksē informāciju par bērna stāvokli.
2. Ziņas, kas pedagoga rīcībā par vardarbību pret bērnu ir konfidenciālas.
3. Skola ziņo sociālajam dienestam, bāriņtiesai, policijai vai citai bērnu tiesības aizsardzības iestādei rakstiski.
4. Klases audzinātājs skolēnam, saskaņojot ar vecākiem, piedāvā iespēju saņemt individuālas psihologa konsultācijas.
5. Klases audzinātājs piesaista psihologu un sociālo pedagoģu mikroklimate izpētei klasē.

Operatīvo dienestu izsaušanas kārtība

Ekstremāls – tāds, kam piemīt galējas īpašības. Situācija – apstākļi, apstākļu kopums. Ekstremāla situācija skolā rodas, ja:

- tiek saņemts paziņojums pa telpās ievietotu spridzekli;
- notikusi aizdegšanās kādā no skolas telpām;
- izcēlies ugunsgrēks;
- dabas katastrofu rezultātā radušies ēkas bojājumi;
- saņemti izrēķināšanās draudi;
- veidojas jebkura situācija, kas apdraud bērnu un skolas darbinieku dzīvības.

1. Atbildība. Lēmumu par ekstremālas situācijas iestāšanos vienpersoniski pieņem skolas direktors vai tas administrācijas pārstāvis, kas viņu tajā mirklī aizvieto, to izziņojot pa izziņošanas sistēmu un paziņojot:
 - 1.1. VUGD Rīgas reģiona pārvaldes Ogres daļas dežūrdaļai: 65035967; 67023592 vai 01
 - 1.2. Valsts policijas Ogres iecirkņa dežūrdaļa: 65024400 vai 02
 - 1.3. Neatliekamā medicīniskā palīdzība 113 vai 03
2. Skolotājs, dzirdot ziņu atbilstoši viņa rīcībā esošajam evakuācijas plānam, bez panikas ved skolēnus uz shēmā norādītajām jau atslēgtajām durvīm pa stingri noteiktu maršrutu, kurš beidzas vai nu sporta laukuma vai autostāvvietas teritorijā, un atrodas tur tik ilgi, līdz saņem nākošo rīkojumu. Izejot no kabineta, durvis tiek atstātas vaļā.
3. Skolas direktore (vai administrācijas pārstāvis, kurš trauksmi izziņojis) pēc saskaņošanas ar pašvaldības struktūrām, kuras atbild par iedzīvotāju drošību ekstremālās situācijās, trauksmi atsauc vai paziņo par turpmāko rīcību pedagogiem, kuri ir kopā ar bērniem.
4. Kad pedagogu pavadībā skolēni skolu atstājuši, skolas administrācija pārbauda telpas:
 - 4.1. Aula – J.Itkačs;
 - 4.2. I korpusa 1. stāvs – I.Piļka;
 - 4.3. I korpusa 2. stāvs – A.Sirsniņa;
 - 4.4. I korpusa 3. stāvs – M.Banka;
 - 4.5. II korpusa 3. stāvs – V.Bērziņa;
 - 4.6. Garderobes – I.Tilaka
 - 4.7. Sporta zāle – A.Ķierpe
5. Direktora vietnieks saimnieciskā darbā nodrošina:
 - 5.1. Pedagogus ar evakuācijas plānu, tajā norādot no konkrētās telpas izvedamo bērnu īsāko ceļu ārā no skolas, kā arī tā skolas darbinieka vārdu, kurš atslēdz shēmā norādītās durvis;
 - 5.2. Izveido pedagogu sarakstu, kuru kabineti atrodas vistuvāk evakuācijas laikā atslēdzamajām durvīm;
 - 5.3. Nodrošina augstāk minētos pedagogus ar durvju rezerves atslēgām;
 - 5.4. Organizē visu skolas darbinieku instruktāžu par rīcību ekstremālā situācijās un ar pedagogiem– atslēgu glabātājiem un durvju slēdzējiem, pārrunā viņiem uzticētā pienākuma precīzas un ātras izpildes nozīmi.

Skolēnu vecāku un citu nepiederošu personu uzturēšanās kārtība Ogres sākumskolā

1. Izglītības iestādes telpās un teritorijā bez administrācijas atļaujas aizliegts uzturēties nepiederošām personām.
2. Izglītības iestādes pedagogiem un administrācijai ir pienākums iepriekš informēt ēkas un teritorijas uzraugu par plānotajām tikšanās ar skolēnu vecākiem, aizbildņiem un viņu tuviniekiem.
3. Izglītības iestādes 1.klašu skolēnu vecākiem atļauts pavadīt pirmklasnieku līdz mācību telpai līdz 1.stundas sākumam (līdz oktobra skolēnu brīvdienām) un sagaidīt pēc stundām no plkst. 12.00 vai pēc pagarinātās dienas grupas, sazinoties telefoniski ar pagarinātās grupas pedagogu, skolas ieejas mezgla vestibilā.
4. Gaidīt mācību stundas beigas nepiederošās personas var skolas foajē. Nedrīkst mācību procesa laikā atrasties pie kabinetiem vai staigāt pa skolas ēku.
5. Jebkuram skolas darbiniekam ir tiesības noskaidrot nepiederošās personas klātbūtnes mērķi skolā.
6. Ja skolai nepiederošā persona ierodas skolā bez iepriekšējās pieteikšanās, skolas dežurants sazinās ar attiecīgo skolas pedagogu, vadību vai darbinieku un informē par apmeklētāja ierašanos skolā;
7. Ja nepiederošās personas neievēro Ogres sākumskolas iekšējās kārtības noteikumus, pašvaldības policists lūdz atbrīvot skolas telpas vai ziņo Valsts policijai.
8. Skolas ārpusstundu pasākumos pieaicināto personu sastāvu nosaka skolas vadība, par viņu ierašanās un uzturēšanās kārtību atbild pasākuma organizators.

Pedagoga rīcība, ja tiek konstatēts, ka skolēni lietojuši, glabājuši vai izplatījuši alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas atkarību izraisošas vielas

1. Izglītības iestādes personāls atbilstoši kompetencei veic tūlītējus pasākumus, ja ir konstatēts vai ir aizdomas, ka izglītojamais lietojis, glabājis vai izplatījis atkarību izraisošas vielas.
2. Tūlītējie pasākumi ietver šādas darbības:
 - 2.1. izglītojamā veselības stāvokļa novērtēšana;
 - 2.2. izglītības iestādes vadītāja informēšana par notikušo (nekavējoties);
 - 2.3. ja nepieciešams – neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādes izsaukšana;
 - 2.4. vecāku informēšana (nekavējoties) un, ja nepieciešams, to izsaukšana uz skolu;
 - 2.5. pārrunas ar izglītojamo.
3. Valsts policijas izsaukšana, ja ir konstatēta vai ir pamatotas aizdomas par narkotisko un psihotropo vielu neatļautu iegādāšanos, glabāšanu un realizēšanu vai narkotisko un psihotropo vielu lietošanu bez ārsta nozīmējuma.
4. Sarežģītu situāciju risināšanā (piemēram, ja izglītojamā vecāki informēti par nepieciešamību nodrošināt izglītojamam speciālistu palīdzību, bet šo pienākumu nav pildījuši, ja izglītības iestādes darbinieki konstatē vai ir pamatotas aizdomas, ka ģimenē izglītojamam netiek nodrošināta nepieciešamā uzraudzība un aprūpe) izglītības iestādes vadītājs informē pašvaldības sociālo dienestu.

Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi

1. Informāciju par kavējumiem klases audzinātāja(-s) saņem no vecākiem/ aizbildņiem telefoniski vai reģistrējot kavējuma pieteikumu e-klases žurnālā kavējuma pirmajā dienā.
2. Par skolēna kavējumu vai neierašanos skolā vecāki līdz pulksten 12.00 paziņo elektroniski vai mutiski klases audzinātājam
3. Ja vecāki/aizbildņi nav informējuši klases audzinātāju par iemeslu, kura dēļ, skolēns nav apmeklējis izglītības iestādi, tad klases audzinātāja(-s) ne vēlāk kā mācību dienas laikā sazinās ar vecākiem/aizbildņiem, lai uzzinātu skolēna neierašanās iemeslu.
4. Ja audzinātājam(-am) neizdodas telefoniski sazināties ar vecākiem (aizbildņiem) mācību dienas laikā, tad klases audzinātāja(-s) otrās dienas laikā mutiski informē sākumskolas sociālo pedagogu par konkrēto gadījumu. Nepieciešamības gadījumā sociālais pedagogs var pieprasīt rakstisku informāciju.
5. Ja izglītojamais vairāk nekā trīs mācību dienas nav apmeklējis izglītības iestādi vai vairāk kā 20 mācību stundas semestrī un izglītības iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, izglītības iestāde par to nekavējoties rakstiski (papīra formā vai elektroniska dokumenta formā) informē pašvaldības izglītības pārvaldes iestādi vai izglītības speciālistu.
6. Skolēnu kavējumi tiek veikti e-klasē, kur tos ievada klases audzinātāja(-s) un priekšmetu skolotāji.
7. Par stundu kavētāju un neieradušos izglītojamo saraksta apkopošanu atbildīgs sociālais pedagogs.
8. Katra mēneša sākumā sociālais pedagogs pārbauda 1. -6. klašu kavējumus par iepriekšējo mēnesi.
9. Par attaisnotiem stundu kavējumiem tiek atzīti:
 - 9.1. visi kavējumi, kurus apstiprina ārsta zīme, un ne vairāk kā 3 kavējumu zīmes mācību semestrī, kurās vecāki informē par veselības problēmām;
 - 9.2. kavējumi ārkārtēja notikuma ģimenē dēļ, kas apstiprināts ar vecāku rakstisku vai telefonisku paziņojumu klases audzinātājam;
 - 9.3. kavējumi, kad skolēniem ir nepieciešams kavēt stundas citu iemeslu dēļ (sporta sacensības, olimpiādes, koncerti u.tml.) un to ir apstiprinājis klases audzinātājs, direktora vietnieks vai direktors;
 - 9.4. ja skolēns mācību laikā plāno piedalīties kādā braucienā vai ar skolas mācību darbu nesaistītā pasākumā ilgāk par 3 dienām, vecāki iesniedz skolas direktoram adresētu iesniegumu. Prombūtnes laikā mācību vielu skolēns apgūst patstāvīgi, sekojot uzdotajam e klasē.
10. 1.-6. klašu skolēnu vecākiem ir pienākums reizi mēnesī iepazīties ar mācību rezultātiem sekmju un kavējumu elektroniskajā e klases izrakstā.
11. Ja izglītojamam ir veselības problēmas, bet skolā nav medmāsas, tad viņš informē klases audzinātāju vai administrācijas pārstāvi. Minētās personas sazvina skolēna vecākus vai izsauc ātro palīdzību. E-klasē tiek veikts atbilstošs ieraksts.
12. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas izglītojamā tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu, klases audzinātāja(-s), sociālais pedagogs par to

informē pašvaldības kompetentās iestādes vai Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA OGRES SĀKUMSKOLA

Reģ. Nr. 4311900200, Meža prospekts 14/1, Ogre, Ogres novads, LV-5001
tālrunis 650 44521, e-pasts: skola@ogressakumskola.lv, www.ogressakumskola.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ogrē

Ogrē, 2019. gada 4. aprīlī

Nr.14/2019

BĒRNU SŪDZĪBU IESNIEGŠANAS UN IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

*Izdota saskaņā ar
Bērnu tiesību aizsardzības
likuma 70. panta otro daļu*

1. Kārtība nosaka Ogres sākumskola (turpmāk – Skolas) izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību (turpmāk – kārtība). Kārtības mērķis ir identificēt izglītojamā interešu aizskārumu vai apdraudējumu un to novērst.
2. Izglītojamais mutvārdos vai rakstiski apraksta situāciju kādam no Skolas darbiniekiem.
3. Skola veic Bērnu tiesību aizsardzības likumā paredzētās darbības pārkāpuma, ja tāds tiek konstatēts, novēršanai, kā arī atbalsta un palīdzības sniegšanu bērnam, nodrošinot:
 - 3.1. tūlītēju palīdzību un atbalstu izglītojamajam, kuram tā nepieciešama, izvērtējot viņa vajadzības un attiecīgās situācijas apstākļus;
 - 3.2. skolas direktora informēšanu;
 - 3.3. izglītojamā drošību un ne vēlāk kā tajā pašā dienā ziņot policijai, bāriņtiesai vai citai izglītojamā tiesību aizsardzības institūcijai par jebkādu vardarbību un noziedzīgu nodarījumu vai administratīvu pārkāpumu pret izglītojamo, par viņa tiesību pārkāpumu vai citādu apdraudējumu, kā arī tad, ja Skolas darbiniekam ir aizdomas, ka izglītojamajam ir priekšmeti, vielas vai materiāli, kas var apdraudēt paša vai citu personu dzīvību vai veselību;
 - 3.4. vecāku informēšanu, ja tas iespējams un informēšana neapdraud bērna intereses;
 - 3.5. ja nepieciešams, medīķa iesaistīšana.
4. Sūdzība tiek nodota rakstiski Skolas direktoram, kurš nekavējoties lemj par izglītojamā tiesību aizsardzību un rīkojas saskaņā kārtības 3.punktu. Ja izglītojamā sūdzības jautājuma izpētei nepieciešams ilgāks laika periods un tā nav saistīta ar tūlītēja izglītojamā tiesību aizskāruma novēršanu, direktors nosaka atbildīgo darbinieku sūdzības izskatīšanā.
5. Sūdzību izskatīšana parastā kārtībā notiek 3 darba dienu laikā, par kuras rezultātu Skola informē izglītojamo un/vai izglītojamā vecākus (aizbildņus) rakstiski. Steidzamības kārtībā sūdzība tiek izskatīta nekavējoties, rīkojoties atbilstoši Bērnu

tiesību aizsardzības likumam, lai bērnu tiesības un likumīgās intereses netiktu aizskartas.

6. Sūdzības izskatīšanas laikā tiek veiktas šādas darbības:
 - 6.1. rakstisks ziņojums vecākiem oficiālas vēstules veidā;
 - 6.2. individuālās pārrunas;
 - 6.3. telefonsaruna vai tikšanās ar vecākiem, ja nepieciešams;
 - 6.4. pārrunas mācību treniņu grupā, ja nepieciešams;
 - 6.5. Skolas darbinieku sanāksme, ja nepieciešams.
7. Ja uzlabojumu nav un lēmumi netiek pildīti, tad izglītojamajam un viņa vecākiem (aizbildņiem) ir tiesības vērsties Ogres novada pašvaldībā vai pie jebkuras citas personas, kas noteikta Bērnu tiesību aizsardzības likumā.
8. Kārtība ir izglītojamajiem zināma un pieejama - pedagogi to izskaidro vienlaikus ar drošības instrukcijām. Iepazīšanos apliecina ar parakstu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
9. Ar šo kārtību izglītojamo vecākus iepazīstina vienlaikus ar Iekšējās kārtības noteikumiem.

Direktore

M.Banka