



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA OGRES SĀKUMSKOLA

Reģ. Nr. 4311900200, Meža prospekts 14/1, Ogre, Ogres novads, LV-5001
tālrunis 650 44521, e-pasts: skola@ogressakumskola.lv, www.ogressakumskola.lv

Ogrē

SKOLAS PADOMES REGLAMENTS

2015. gada 14. aprīlī

Nr. 8

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 31. pantu,
Ogres sākumskolas nolikuma 8. punktu

I VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Ogres sākumskolas padomes (turpmāk tekstā – Padome) reglaments nosaka Padomes mērķi, tās kompetenci, darbības jomas, Padomes sastāvu, tās ievēlēšanas kārtību, darba organizāciju, Padomes tiesības un pienākumus, kā arī citus ar padomes darbu saistītus jautājumus.
2. Padome ir koleģiāla institūcija, kura darbojas saskaņā ar šo reglamentu.

II PADOMES MĒRĶIS

3. Padomes mērķis ir sekmēt skolēnu, pedagogu, vecāku (personas, kas realizē aizgādību), Ogres sākumskolas (turpmāk tekstā – Skola) un pašvaldības (dibinātāja) savstarpējo sadarbību, lai nodrošinātu izglītības programmu kvalitatīvu īstenošanu.

III PADOMES KOMPETENCE UN DARBĪBAS JOMAS

4. Padomes kompetence un darbības jomas ir:
 - 4.1. Sniegt priekšlikumus Skolas attīstības plānam un sekmēt tā īstenošanu;
 - 4.2. Piedalīties izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā, sniegt priekšlikumus un atbalstu izglītības kvalitātes uzlabošanai Skolā;
 - 4.3. Izstrādāt priekšlikumus jautājumos par skolēnu un Skolas darbinieku tiesībām un pienākumiem;
 - 4.4. Sniegt priekšlikumus Skolas direktorei par iestādes darba organizāciju, budžeta sadalījumu un izglītības programmu īstenošanu;
 - 4.5. Veikt citus Padomes reglamentā un citos normatīvajos aktos noteiktos pienākumus;
 - 4.6. Risināt konfliktsituācijas starp skolēniem, vecākiem un pedagogiem;

4.7. Veicināt Skolas atbalsta fonda darbību.

IV PADOMES SASTĀVS, TĀS IEVĒLĒŠANAS KĀRTĪBA

5. Padomes sastāvā ir:

- 5.1. Skolas direktors;
- 5.2. Divi Skolas pedagogu pārstāvji;
- 5.3. Skolas skolēnu vecāku (personas, kas realizē aizgādību) pārstāvji;
- 5.4. Skolas skolēnu pārstāvis.

6. Pedagogu pārstāvjus ievēl Skolas pedagoģiskā padome.

7. Vecāku pārstāvjus (personas, kas realizē aizgādību) ar balsu vairākumu ievēl Skolas vecāku sapulcēs. Balsstiesības pieder vecāku (personas, kas realizē aizgādību) pārstāvjiem, kurus ar balsu vairākumu ievēl Skolas Padomes pirmajā sēdē. Vecāku pārstāvis (personu, kas realizē aizgādību) Padomē nevar būt pedagogs, kura bērns mācās Skolā, un Skolas darbinieks.

8. Padomes priekšsēdētāju, tā vietnieku un protokolistu ievēl no vecāku (personas, kas realizē aizgādību) pārstāvju vidus. Padomes sastāvu, priekšsēdētāju, tā vietnieku un protokolistu ievēl katru mācību gadu Padomes pirmajā sēdē. Padomes priekšsēdētāja vietnieks pilda padomes vadītāja pienākumus viņa prombūtnes laikā.

8. Skolas skolēnu ievēl Skolas skolēnu pašpārvalde.

V PADOMES DARBA ORGANIZĀCIJA

9. Padomes sēdes ir atklātas. Tās notiek ne retāk kā četras reizes gadā.

10. Padomi vada tās priekšsēdētājs.

11. Padome lēmumus pieņem balsojot. Balsošana var būt gan atklāta, gan aizklāta.

12. Padomes lēmumi ir spēkā, ja tajā piedalās vismaz puse no Padomes sastāva. Neizšķirta balsojuma gadījumā izšķirošā ir Padomes priekšsēdētāja balss.

13. Padomes sēdes tiek protokolētas. Padomes sēžu protokolus noformē un glabā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

14. Padomes dokumenti tiek noformēti uz veidlapas, tos paraksta Padomes priekšsēdētājs vai viņa prombūtnē – viņa vietnieks. Ārpus Skolas izejošie dokumenti tiek saskaņoti ar Skolas direktoru.

VI PADOMES TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

15. Padomes tiesības:

- 15.1. Izteikt priekšlikumus grozījumiem Skolas iekšējos normatīvajos aktos, Skolas nolikumā un Padomes reglamentā;
- 15.2. Izteikt priekšlikumus Skolas darbības vispārīgiem virzieniem;
- 15.3. Lemt par to, kādus individuālos mācību piederumus nodrošina skolēnu vecāki (personas, kas realizē aizgādību) saskaņā ar Izglītības likumu;

- 15.4. Pieprasīt un saņemt no Skolas direktora un Skolas dibinātāja (pašvaldības) ar Skolas darbību saistītos dokumentus un informāciju;
- 15.5. Pieprasīt Skolas direktoram un Skolas dibinātājam (pašvaldībai) sniegt pārskatu vai informāciju par Skolas darbības jautājumiem;
- 15.6. Veidot interešu (vecāku (personu, kas realizē aizgādību), skolēnu) grupas un institūcijas, tajās iesaistot Skolas skolēnus un viņu vecākus (personas, kas realizē aizgādību);
- 15.7. Griezties ar iesniegumu valsts un pašvaldības iestādēs par Skolas darbības jautājumu risināšanu, skolēnu un vecāku jautājumu risināšanu;
- 15.8. Sekmēt finansiālo līdzekļu piesaistīšanu Skolai, lemt par saņemto ziedojumu izlietošanu.

16. Padomes pienākumi:

- 16.1. Informēt par savu darbību un pieņemtajiem lēmumiem Skolu;
- 16.2. Atbalstīt organizatoriski Skolu tās rīkotajos pasākumos;
- 16.3. Noteikt Skolas budžeta līdzekļu izlietošanas prioritātes;
- 16.4. Veicināt Skolas sadarbību ar sabiedrību;
- 16.5. Sniegt pārskatu par ziedojumu izlietošanu Skolas klašu vecāku sapulcēs;
- 16.6. Apstiprina grozījumus Padomes reglamentā, pieņemot Padomes lēmumu.

17. Skolas direktore vienu reizi mācību gadā sniegt Padomei atskaiti par izglītības procesu un tā rezultātiem, kā arī par Skolas darba organizācijas apstākļiem.

18. Padomes priekšsēdētāja pienākumi:

- 18.1. Organizēt Padomes darbu saskaņā ar Padomes apstiprinātu darba plānu;
- 18.2. Apstiprināt Padomes sēžu darba kārtību;
- 18.3. Sniegt pārskatu Skolas vecāku sapulcē par padomes darbu;
- 18.4. Kontrolēt Padomes lēmumu izpildi;
- 18.5. Pārstāvēt Skolas intereses valsts un pašvaldības iestādēs.

19. Skolas pedagogu pārstāvim ir pienākums apkopot pedagogu priekšlikumus un iesniegt tos izskatīšanai Padomes sēdē.

20. Attiecīgo klašu vecāku pārstāvim ir pienākums:

- 20.1. pārstāvēt vecāku un skolēnu intereses Skolas administrācijā un jautājumu risināšanā ar pedagogiem;
- 20.2. apkopot attiecīgo klašu vecāku priekšlikumus un iesniegt tos izskatīšanai Padomes sēdē.

21. Skolas skolēna pārstāvim ir pienākums apkopot skolēnu priekšlikumus un iesniegt tos izskatīšanai Padomes sēdē.

VII NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

- 22. Atzīt par spēku zaudējušu Padomes reglamentu, kas izdots 2013.gada 17.decembrī Nr.7.
- 23. Noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to parakstīšanas.

Skolas direktore

M.Banka

APSTIPRINĀTS ar Skolas direktores 2015.gada 14.aprīļa rīkojumu Nr.68V